



Brev fra formanden

Til alle medlemmer af Tech Data:

Tech Data sigter efter at være et eksemplarisk firma i enhver henseende. Vi støtter vores partnere, leverandører og kunder med innovative, efterspurgte og omkostningsbesparende løsninger. Vi tilbyder finansielt lederskab og skatter ansvarlighed for regning af vores aktionærer. Vi værdsætter dit talent og engagement som en kritisk del af vores succes, mens vi støtter din personlige udvikling. Vi betragter vores ry for integritet og tillid af alle leverandører og kunder, aktionærer, og medarbejdere som nøglen til vores erhvervssucces.

Dette ry og denne tillid afhænger af at hver af os træffer de rigtige etiske beslutninger hver dag. Det vil ikke altid være den letteste eller mest rentable beslutning på kort sigt. Selvom det at træffe den rette etiske beslutning altid er i den bedste langsigtede interesse for firmaet, dets businesspartnere, aktionærer og medarbejdere.

Etiske retningslinier er en guide til at hjælpe os alle med at træffe de rette beslutninger. Hver medarbejder skal læse og følge kodexet.

Selvom det at tage de relevante beslutninger ikke altid er umiddelbart tilsyneladende, forventes du at stille spørgsmål hvis du er i tvivl. Der er ekstra materiale og ressourcer for de komplekse regler og regulativer, til hvilke du kan have spørgsmål.

Jeg er overbevist om at du er fuldt engageret i at opnå et arbejdspladsmiljø som accepterer intet andet end den højeste standard og løbende tillid til alle involverede i vores firma. Tillid bliver opbygget hver dag, en beslutning, et medlem af gangen. Tak for at du yder din del og altid opretholder Tech datas etiske retningslinier.

Med venlig hilsen

Steven A. Raymund
Formand

Beskrivelse af programmet



De etiske retningslinier for Tech Data Corporation og dets filialer er det centrale karakteristiske træk for etik og Compliance programmet. Dette program forklarer vores fundamentale værdier og viser vores associerede hvordan man træffer værdibaserede afgørelser. Målene for programmet inkluderer:

- Informing informering af medarbejderes forventninger til den rette firmapolitik
- At sørge for instruktion af relevante love, regulativer og policer der har indflydelse på medarbejdernes aktiviteter
- Gennemførelse af en proces for adresserede opgaver og spørgsmål involverende den rette firmapolitik
- At sørge for et fortroligt forløb for medarbejderne til at rapportere om mistanke om brud på firmaets politik uden frygt for repressalier

Endelig afhænger ryet og succes for Tech Data af den enkelte og kollektive integritet af lederne, embedsmændene, associerede og alle parter som repræsenterer Tech Data rundt omkring i verden. Dette kodex er anvendeligt for alle associerede og enhver repræsentant, agent eller rådgiver der handler på vegne af Tech Data.

Vores firma er ustandselig i udvikling og opererer i en dynamisk industri. Vi kan ikke forudsæ alle opgaver. Dette kodex indeholder ikke svar på enhver opgave eller ethvert spørgsmål som du kan støde på i dit arbejde. Det er en guide som skal hjælpe dig med at løse etiske spørgsmål, til at blive læst i sammenhæng med lovene og standarderne gældende for de steder hvor vi laver forretninger. Som medarbejder har du et ansvar for at bede om assistance når du har spørgsmål der angår din egen opførsel eller andres opførsel hvis det ser ud til at være i strid med dette kodex. I mange henseender er god forretningsetik lig med god forretningspolitik.

Ledere har et særligt ansvar med hensyn til at følge og støtte standarder i kodexet i ord og handling. Det forventes at ledelsen praktiserer en åben politik ved at stå til rådighed for alle som må have bekymringer eller spørgsmål vedrørende etik. Firmaet opretholder op til flere fortrolige kommunikationstilgange til at stille spørgsmål eller rapportere brud: "open up" blanketterne, "ask Bob" på TDNet, etik- og indvillingsleder eller direktør og en anonym "etik rapporterende hotline", som enhver ansat kan ringe til for at rapportere om deres bekymringer. Medarbejdere vil ikke blive anklaget når de i god tro vil rejse tvivl, stille spørgsmål eller klage.

Kodexet vil blive håndhævet på den samme måde på alle niveauer, overalt i organisationen.



Redegørelse for erhvervsværdier



Integritet og respekt

Fundamentet for vores virksomhed er integritet. Alle relationer med kunder, handelspartnere, leverandører, aktionærer og medarbejdere bliver ført med integritet, etik og gensidig respekt..

Teamwork

Vi investerer i vores teams og sørger for et professionelt, udfordrende og tilfredsstillende arbejdsmiljø. Vi arbejder i sammenhængende teams, hvor alle har glæde af hinandens ideer og ressourcer.

Partnerskaber

Strategiske erhvervs partnerskaber med kunder og handelspartnere skaber gensidige fordele. Vi værdsætter disse forhold og investere i denne positive udvikling på længere sigt.

Lidenskabelige vindere

Vi forsøger altid at gøre vores bedste og stræber altid i mod at være dem, som vores kunder og handelspartnere vælger først.

Ejerskab

Vi understøtter et miljø hvor alle personer tager del i ansvaret, hvilket er grunden til at vi leverer pålidelige resultater på baggrund af engagement. Vi bærer alle et ansvar for afgørelserne i de enkelte teams.



Standarder, policer og love



Disse etiske retningslinjer etablerer adfærdsstandarder for alle medarbejdere, funktionærer og ledere i firmaet og andre repræsentanter handler på firmaets vegne.

Ligegyldigt hvornår vi indgår forretninger, kræver vi af vores medarbejdere at de overholder alle autoriserede forpligtigelser, relevante love, bestemmelser og policer. Hvis disse punkter ikke bliver overholdt kan det have alvorlige konsekvenser for firmaet og dets medarbejdere. Det kan resultere i bøder, opsigelser og at vores renommé samt handelsvirksomhed svækkes.

Præcise bøger og optegnelser

Alle firmaets bøger og optegnelser skal være nøjagtige og fuldstændige. Ikke bare er de nødvendige for en korrekt management af firmaet, loven foreskriver det. Transaktioner skal kun fuldføres i overensstemmelse med ledelsens tilladelse; udbetaling af firmaets kapital må kun ske med det beskrevne og autoriserede mål. Falske eller misledende oplysninger er forbudte. Tilsvarende interne kontrolforanstaltninger bibeholdes for at yde rimelig sikkerhed for at firmaet imødekommer disse krav. Alle brud på disse regler i henhold til bogføring eller revisionsspørgsmål skal rapporteres og dette kan gøres direkte og anonymt til nævnets revisionskomitee gennem den etiske rapporterings hotline.



Firmaet forventer at medarbejdere og repræsentanter holder sig til sandheden og er ærlige i deres erklæringer og optegnelser. Dette inkluderer den fulde, retfærdige, rettidige og forstaaelige afsløring i firmaets periodiske rapporter med sikkerheds- og udvekslingkommunikationer. Ingen falske eller misledende udsagn maa gives til regulatorer eller revisorer i forbindelse med enhver anvendelig offentlig kommunikation. Alle ansatte skal følge firmaets regulativer og må ikke bevidst ødelægge eller modificere noget firmadokument (skriftligt eller elektronisk) dette vil være objekt for en kriminel, civil eller administrativ undersøgelse eller litigation. Ethvert spørgsmål skal rettes til den lokale/europæiske lovmæssige afdeling, den lokale etiske rådgiver eller etisk rapporterings hotline.

Medlemmer

Vores medlemmer (også refereret til som "medarbejdere") gør os succesrige. Vi tror at medlemsproduktivitet og medvirken er direkte relateret til deres arbejdsmiljø. Dette miljø er omfattet af mange elementer, materielle og ikke materielle.

Ens mulighed og forskellighed

Firmaet tilbyder ens muligheder for de ansatte for at kvalificere individer uden at se på deres race, religion, farve, nationalitet, alder, køn, handicap, seksuelle orientering eller andre faktorer der ikke er arbejdsrelaterede. Vi ser forskellighed som de kombinerede færdigheder, evner, erfaringer og baggrunde som gør mennesker i stand til at opnå ekstraordinære resultater. Vi anser vores forskelligartethed som en styrke og opmuntrer dette i alle funktioner. Vi opmuntrer og støtter selvudvikling ved at assistere forbindelser i deres nuværende job og i at forbedre andre færdigheder.



Arbejdsmiljø

Tech Datas ansatte har ret til at arbejde i et miljø uden sikkerheds- og sundheds farer, chikanering, eller enhver anden opførsel der ikke tjener til produktivt arbejde. Medarbejdere må være opmærksomme på at overholde helbreds- og sikkerhedsforskrifter i deres arbejde. Salg, køb, brug eller besiddelse af våben, eller illegale stoffer i arbejdstiden er strengt forbudt.

Firmaet vil respektere og beskytte personalets fortrolige oplysninger som firmaet er i besiddelse af. Adgang til sådanne informationer vil blive

indskrænket til dem der har et anerkendt behov for at vide det. Tech Data vil efterkomme alle gældende love vedrørende afsløring af personlige informationer om medarbejdere.



Kommunikation

Firmaet tror på åben og ærlig kommunikation med dets medarbejdere såvel som med personer udenfor Tech data. Ærlig og tidsvarende information vedrørende firmaet og dets finansielle resultater, kunderelationer og jobpræstationer vil blive udbudt til medarbejdere. Firmaet opfordrer til åbne kommunikationskanaler vedrørende medarbejdernes meninger, holdninger, og anliggender.

Firmaets værdi

Alle medarbejdere har et ansvar for ordentlig benyttelse og beskyttelse af firmaets værdier. Værdier kan være både håndgribelige (så som bygninger, møbler, computersystemer og udstyr, inventar, redskaber og kapital) og uhåndgribelige (saasom optegnelser, handelshemmeligheder, arbejdstid, marketing og prisfastsættelsesstrategier). Også dækket er fortrolig medarbejder-, sælger- og kundeinformation. Al elektronisk information transmitteret eller indesluttet i firmaets informationssystemer er firmaets ejendom og må kun blive brugt til jobrelaterede formål. Al software må kun blive brugt i henhold til dets licenstermer, og alle passwords er firmaets ejendom.



Personligt brug

Medarbejdere kan lejlighedsvis benytte firmaværdier til at udføre rutinemaessige personlige opgaver udenfor arbejdstid såsom personlige telefonopkald, fax, private emails samt kort adgang til legitime kommercielle websider. Adgang til e-mail og internettet skal være overvåget i overensstemmelse med gældende lov og der vil ikke være nogen personsikkerhed. Besøg af websider der indeholder racistiske, pornografiske, spille eller andre uhensigtsmæssige materialer er forbudt. I forbliven med lokal praksis, er det ikke tilladt medarbejdere (uden tilladelse fra deres leder) at gøre personligt brug af firmabil, redskaber eller udstyr, firmabetalt post, kontorartikler, eller at foretage langtdistance telefonopkald.



Firmafortrolig information

Nogle af de mest værdifulde firmaværdier er firmaets fortrolige og private informationer. Ansatte må passe på at beskytte enhver sådan information med hvilken de er blevet overdraget. Noget information, så som fra reklame eller pressemeddelelse, er formodentlig delt med andre. Al anden information skal være beskyttet i henhold til firmaets information følsomhedspolitik og data klassifikationsretningslinier, ved forsigtige medmenneskelige kommunikationer, og (hvis relevant) gennem formelle juridiske aftaler. Ansatte skal være forsigtige med hvem og hvordan de deler følsom information, uagtet af materialet. Firmaets ansatte og agenter har et ansvar efter de har forladt Tech Data for at beskytte fortroligheden af sådan information.

Intern information

Som medarbejder hos Tech Data har du muligvis adgang til information vedrørende firmaet og andre firmaer som ikke er kendt af den almindelige offentlighed og som kan være med fortrolige oplysninger. Enhver som har en ikke offentlig information må ikke bruge eller viderebringe den til egen personlige vinding. En ansat må ikke bruge skjult information om en leverandør, kunde eller konkurrent til at handle deres respektive aktier. Information betragtes som "materiale" værende af indflydelse for om en rentabel investor til at købe, sælge eller holde aktien. Brug af sådan information er ikke kun imod denne politik, men også ulovlig.

Konkurrence

Tech Data påtænker at konkurrere på baggrund af fri og fair konkurrence. De fleste lande hvor firmaet fører forretning har love ("antitillid" eller "konkurrence") som forbyder og forhindrer handel gennem sådanne aktiviteter som pris-fixering, at tildele kunder eller territorier og at misbruge en dominant markedsposition. Vi har til hensigt at følge disse love fordi de har været en vigtig bidragsyder til det fri marked, på hvilket vi opererer. Juridisk afdeling har udviklet en guide til indvilling i antitillid og konkurrencelovgivning ("Antitrust compliance guide") til at assistere alle ansatte i forståelse og sammenligning med de forskellige love og regulativer

Konkurrenters information

Enhver information som firmaet distribuerer må være præcis og objektiv. Ingen falske eller misledende erklæringer om konkurrenter, deres produkter eller service er acceptabel. Opnåelse af information om konkurrenten er en vigtig og accepteret praksis under forudsætning af at det bliver fuldført på en acceptabel måde. Der er begrænsninger på hvordan sådan information må samles, specielt fortroligt materiale. Information må blive samlet gennem offentlige tilgængelige kilder. Det er uberettiget at erhverve fortrolig information gennem fejlagtig gengivelse, løgn eller falske forudsætninger. Såvel som at en tidligere Tech Data ansat ikke må give oplysninger om firmafortrolig information, vil firmaet ikke hyre en konkurrents ansat for at opnå dennes fortrolige information.



Interessekonflikter



En interessekonflikt dukker op når personlige interesser står i vejen for din mulighed for at træffe beslutninger i firmaets bedste interesse. Medarbejdere, chefer, direktører og ledere må undgå interessekonflikter eller opdukken af en konflikt hvis det er muligt. En interessekonflikt kan dukke op pga mange forskellige omstændigheder og kun få af de mere fælles situationer er beskrevet nedenfor. Hvis du tror du måske er i en interessekonfliktsituation skal du give oplysninger om detaljerne i en skrivelse til din supervisor som skal sende denne videre til hans/hendes næstformand, manager eller direktør, for at træffe en beslutning. Disse vil rapportere deres beslutning til corporate Human Resources og general Counsel (generalkonsul). Enhver interessekonflikt der involverer en næstformand, manager eller højere skal rapporteres til intern audit og general counsel. Derfra, skal den formodede konflikt rapporteres til Audit eller Governance komite af ledernævnet for løsning.

Udenfor erhvervsaktiviteter og aktiviteter

medarbejdere må ikke arbejde for nogen konkurrent, kunde, distributør, eller firmaer der søger at være sådan. Almindelige fuldtids medarbejdere må ikke beskæftige sig med andre ansatte eller involvere sig i business udenfor – inklusive selvstændige eller andre aktiviteter – som har skadelig indflydelse på deres jobaktivitet eller firmaets interesser. Medarbejdere må ikke arbejde eller give arbejde hos andre firmaer ved at bruge firmaets værdier i arbejdstiden eller på firmaets adresse. Manager må ikke sidde i bestyrelser og få honorar herfor uden godkendelse af firmaets arbejdende bestyrelsesformand.



Finansielle interesser

Medarbejdere, ledere og direktører må ikke have finansielle interesser – direkte eller indirekte – i nogen konkurrent, kunde, leverandør eller distributør. Begrænsningen forbyder ikke det individuelle ejerskab af en ikke materiel interesse i et firmas offentlige handlede sikkerheder. Lån og udlån af firmaets penge til privat brug er forbudt for udøvende ledere eller direktører.

Selskabets muligheder

Ledere, direktører og medarbejdere skylder at udvise firmaet al interesse, når som helst at det er muligt. Hvis de ser en mulighed, hvoraf Tech Data kan profitere, skal de informere firmaets rette vedkommende om denne. Ledere, direktører og medarbejdere skal ikke selv profilere af informationen, uden først at tillade at firmaet overvejer denne mulighed.

Gaver og underholdning

Tilbud og modtagelse af gaver og underholdning er en accepteret praksis for at etablere og pleje værdifulde forretningsforbindelser. Alligevel må vi øve god vurdering i denne praksis. Gaver og underholdning er i stor udstrækning defineret til at inkludere fysiske artikler, begivenheder, rejser, tjenester, fordele og andre ting af værdi. Gaver må udveksles sparsomt med erhvervsmedarbejdere så længe at værdien ikke overstiger 100 Dollar (KR?) (eller enhver passende lokal grænse lavere end dette). Alle gaver og lån der er produkter fra sælgere skal også være i overensstemmelse med afdelingspolitikken. Middage, underholdning eller sociale funktioner skal have et legitimt

forretningsmål og en rimelig værdi, normal og passende i forhold til omstændighederne. Undgå gaver eller underholdning der ikke kan ses som en forretningsforpligtelse, eller kan medføre forlegenhed for dig eller firmaet. Udover billige reklame genstande med firmaets logo, skal ingen gaver eller underholdning tilbydes bestyrelses repræsentanter.

Samfund og politiske aktiviteter

Medarbejdere er opfordret til at involvere sig i deres samfund, bestyrelse og velgørenhedsorganisationer. Tech Data observerer alle love der er relaterede til politisk aktivitet. Firmaet vil ikke bidrage med penge eller tillade brug af sin formue til noget politisk formål uden direkte tilladelse fra den arbejdende bestyrelsesformand. Medarbejderne må deltage i vælfærdsbegivenheder i arbejdstiden eller ved firmaaktiviteter med lederens godkendelse.

International forretning

Tech Data gør forretning i mange forskellige lande og er forpligtiget til at følge regler og love overalt hvor de gør forretning. Alle transaktioner må blive udført i overensstemmelse med den egnede import, export og hvidvaskning af penge fra USAs regulativer, og alle øvrige territoriale personsammenslutninger ud fra hvilke firmaet opererer. Tech Datas politik på export/import- og pengehvidvaskningskontrolområdet indeholder specifikke vejledninger for at opnå passende tilladelse, til at etablere troværdighed hos handlespartnere og rigtig dokumentation og bilag.



De forenede stater(USA) gennem FCPA, og mange andre lande forbyder betalinger eller ofringer af nogen som helst værdi til tjenestemaend indenfor administrationen med formålet af sikre eller bibeholde firmafordele. Hver ansat må være opmærksom på muligheden for en upassende betaling, inklusive upassende gaver. FCPA kræver også at firmaet bibeholder tilsvarende finansiering og interne kontrolleringer til at identificere sådanne betalinger.

Tech Data vil ikke deltage i nogen boycott der ikke er sanktioneret af USA eller FN, ej heller støtte information som kunne føre til flere usanktionerede boycotts.

Dispensationer

Kun bestyrelsen eller en udpeget komite af uafhængige direktører kan få dispensationer fra provisionerne af dette kodex ved at involvere en bestyrelsesformand, finansiel leder eller direktør. Enhver sådan, dispensationstøtte til en leder eller direktør må oplyses på rettidig basis som krævet ved lov. Enhver anden ansat må bede om en kodeksdispensation fra hans eller hendes senior næstformand med en forhåndsudtalelse fra retsafdelingen. Generelt opfordres der ikke til dispensation.

At følge kodexet

Medarbejdere er ikke bare opfordret, men er ansvarlige for at viderebringe brud eller formodede brud af etikkodekset til rette vedkommende. Du har måske spørgsmål til kodekset, dets standarder eller programmets arbejdsgang. Firmaet har et udvalg af måder at rapportere om brud og formodede brud, eller til at besvare spørgsmål vedr. kodekset, relaterede policer, love og regler. Disse adgange inklusive din supervisor/manager, Humans resources, intern audit, juridisk afdeling, din lokale etik rådgiver, den etiske leder eller direktør, "Ask Bob" på TDNet, "Open up" formularer, og den fortrolige eller anonyme etikrapporterings hotline.

Al kontakt med dine etiske rådgivere eller etiklederne vil blive behandlet fortroligt i overensstemmelse med lovlige retlige forpligtelser. Lederen af etik vil gøre alt for at bevare din fortrolighed men kan ikke garantere det, specielt ikke i retslig henseende. Anonym kommunikation er accepteret på "hotlinen". Hvis anonymiteten gør det svært at adressere dit anliggende 100 % vil du få det at vide.

Alle forsøg på at misbruge det etiske program for bevidst at skade en person gennem falske beskyldninger eller anden fejlagtig adfærd er forbudt. Dog vil medlemmer der rapporterer om et problem i god tro ikke blive straffet eller lide gengældelse. Enhver sådan gengældelse er strengt forbudt.

Etisk rapporterings hotline 866 833 8442
Etisk og Komplians Direktør 727-538-5854