



Kirje pääjohtajalta

Koko Tech Datan henkilökunnalle:

Tech Data pyrkii olemaan joka suhteessa esimerkillinen yritys. Tarjoamme yhteistyökumppaneillemme, myyjillemme ja asiakkaillemme innovatiivisia, vastaanottavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja. Tarjoamme taloudellista johtajuutta ja finanssivastuuta osakkeenomistajiemme nimissä. Pidämme lahjakkuuttanne ja sitoutumistanne kriittisenä tekijänä menestyksellemme samalla kun kannustamme henkilökohtaista kehittymistänne. Pidämme lahjomattoman yrityksen mainettamme sekä kaikkien myyjien ja asiakkaiden, osakkeenomistajien ja työntekijöiden luottamusta liikemenestyksemme avaintekijöinä.

Tämä maine ja luottamus riippuvat jokaisen meidän tekemistä oikeista eettisistä päätöksistä joka päivä. Se ei ole aina helppoa tai vaikuta kaikkein kannattavimmalta päätökseltä ... ainakaan lyhyellä aikavälillä. Kuitenkin oikeiden eettisten valintojen tekeminen on pitkällä aikavälillä aina yrityksen, sen liikekumppanien, osakkeenomistajien ja työntekijöiden parhaaksi eduksi.

Eettinen säännöstö on opas, joka auttaa meitä kaikkia oikeiden päätösten tekemisessä. Jokaisen työntekijän tulee lukea säännöt ja noudattaa niitä..

Vaikka soveliaat toimenpiteet eivät ehkä aina ole täysin selkeästi ilmaistu, oletamme teidän esittävän kysymyksiä epäselvissä tilanteissa. Näistä monimutkaisista säännöistä ja säännöksistä, joista saattaa herätä kysymyksiä, on olemassa lisämateriaalia ja -lähteitä.

Olen vakuuttunut siitä, että olette täysin sitoutunut vaalimaan työilmapiiriä, joka hyväksyy ainoastaan korkeimmat standardit ja jatkuvan luottamuksen jokaiseen, joka on sitoutunut liiketoimintaamme. Luottamusta rakennetaan joka päivä, päätös ja työntekijä kerrallaan. Kiitos, että teette oman osuutenne ja ylläpidätte aina Tech Datan eettisiä sääntöjä.

Terveisin,

Steven A. Raymund
Puheenjohtaja

Ohjelman kuvaus



Tech Data Corporationin ja sen tytäryhtiöiden eettinen säännöstö on keskeinen osuus yrityksen etiikka- ja toimintaohjelmaa. Tämä ohjelma selittää perustavat arvomme ja osoittaa henkilökunnallemme, kuinka päätöksiä tehdään näihin arvoihin pohjaten.

Ohjelman päämääriin kuuluu:

- Tiedottaa henkilökuntaa yrityksen odotuksista asiallisen liikekäyttäytymisen alueella
- Antaa ohjeita asiaankuuluvista laeista, säännöistä ja toimintalinjoista, jotka koskettavat henkilökunnan toimintaa
- Toteuttaa asiallista liikekäyttäytymistä koskevien aiheiden ja kysymysten käsittelyprosessi
- Luoda henkilökunnalle luottamuksellinen tie liikekäyttäytymisriike-epäilyjen ilmoittamiseksi ilman kostonpelkoa

Viime kädessä Tech Datan maine ja menestys riippuvat sen johtajien, toimihenkilöiden, työntekijöiden ja kaikkien Tech Dataa ympäri maailmaa edustavien osapuolten henkilökohtaisesta ja kollektiivisesta rehellisyydestä. Tämä säännöstö koskee kaikkia työntekijöitä ja jokaista Tech Datan nimissä toimivaa edustajaa, asiamiestä tai konsulttia.

Yrityksemme muuttuu jatkuvasti ja toimii dynaamisella toimialalla. Me emme voi ennakoita kaikkea. Tämä säännöstö ei sisällä vastauksia jokaiseen aiheeseen tai kysymykseen, joita eteenne saattaa tulla osana työtänne. Se on opas, joka auttaa ratkaisemaan eettisiä kysymyksiä ja jota tulee lukea yhdessä liiketoimialueemme lakien ja normien kanssa. Työntekijänä teillä on velvollisuus pyytää apua, mikäli teillä on kysyttävää omasta tai muiden käyttäytymisestä, joka näyttäisi rikkovan näitä sääntöjä vastaan. Monessa suhteessa hyvä liike-elämän etiikka onkin vain hyvää liikevaistoa.

Johtajistolla on erityinen velvollisuus näiden säännösnormien seuraamiseen ja tukemiseen sanoin ja teoin. Johtajiston odotetaan harjoittavan avointen ovien toimintalinjaa olemalla jokaisen käytettävissä, jolla on eettisiä huolia tai kysymyksiä. Yritys ylläpitää useita luottamuksellisia viestintäväyliä kysymysten esittämiseen tai rikkomusten raportointiin: "Open Up" -lomakkeet, "Ask Bob" TDNetissä, etiikka- ja toimintatoimihenkilö tai -johtaja sekä nimetön "Ethics Reporting Hotline" -puhelinlinja, johon jokainen työntekijä voi soittaa ilmoittaakseen huolenaiheensa. Henkilökuntaa ei rankaista hyvässä uskossa tehdyistä ilmoituksista, kysymyksistä tai valituksista.

Sääntöjä toimeenpannaan samalla tavalla organisaation kaikilla tasoilla.



Lausunto liikearvoista



Rehellisyys ja kunnioitus

Liiketoimintamme perusta on rehellisyys. Kaikki asiakkaiden, myyjien, tavarantoimittajien, osakkeenomistajien ja työtovereiden kanssa tapahtuva vuorovaikutus käydään rehellisesti ja keskinäisen arvostuksen vallitessa.

Ryhmätyö

Investoimme työryhmäämme ja annamme ammattimaisen, haastavan ja palkitsevan ympäristön, jossa työskentelemme yhdessä yhtenä, yhtenäisenä ryhmänä ja jaamme ideoita ja resursseja.

Kumppanuus

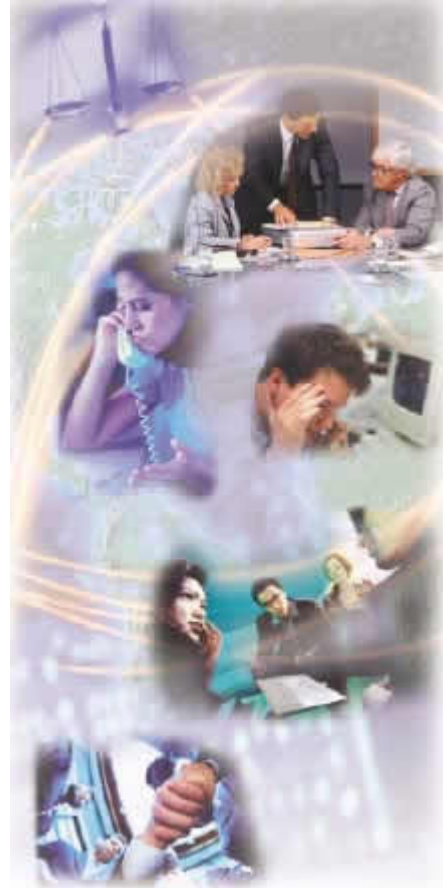
Strategiset liikekumppanuudet asiakkaiden ja liikekumppanien kanssa tuottavat yhteisiä etuja. Arvostamme näitä suhteita ja investoimme niiden pitkäaikaiseen kehitykseen.

Voitonhalu

Pyrimme olemaan paras kaikessa mitä teemme, olemaan aina asiakkaittemme ja liikekumppaniemme ensimmäinen valinta.

Omistajuus

Edistämme henkilökohtaisen vastuun ympäristöä, joka saa sitoumuksista aikaan jatkuvia tuloksia. Otamme kaikki vastuun jokaisesta ryhmän päätöksestä.



Normit, toimintalinjat ja lait



Tämä eettinen säännöstö luo käyttäytymisnormit kaikille yrityksen työntekijöille, johdolle ja toimihenkilöille sekä muille yrityksen edustajille heidän toimiessaan yrityksen nimissä.

Kaikkialla missä toimimme, osakkaiden odotetaan noudattavan kaikkia vahvistettuja sitoumuksia, voimassa olevia lakeja, sääntöjä ja menettelytapoja. Noudattamatta jättämisellä voi olla vakavia seurauksia yritykselle ja sen työntekijöille, mukaan lukien sakot, irtisanominen sekä maineen ja liiketoiminnan menettäminen.

Täsmällinen kirjanpito ja asiakirjat

Koko yrityksen kirjanpidon ja kaikkien asiakirjojen tulee olla täsmällisiä ja täydellisiä. Niitä ei tarvita ainoastaan yrityksen asiallisessa johtamisessa, vaan laki vaatii tätä. Liiketapahtumat tulee suorittaa päätökseen ainoastaan yrityksen johtajiston valtuutuksella; maksut yrityksen varoista tulee suorittaa ainoastaan kuvattuun ja valtuutettuun tarkoitukseen. Väärät tai harhaanjohtavat merkinnät on kielletty. Riittäviä sisäisiä tarkastuksia tulee suorittaa takaamaan kohtuullisesti se, että yritys vastaa näitä vaatimuksia. Kaikki laskennallisia tai tarkastuksellisia asioita koskevat rikkeet tulee raportoida ja sen voi tehdä suoraan ja nimettömänä johtokunnan tarkastuskomitealle Ethics Reporting Hotlinen kautta.



Yritys odottaa henkilökunnaltaan ja edustajiltaan todenmukaisuutta ja rehellisyyttä lausunnoissaan ja asiakirjoissaan. Tähän sisältyy täydellinen, rehellinen, tarkka, oikea-aikainen ja ymmärrettävä raportointi yrityksen turvallisuus- ja vaihtokomitealle sekä muissa julkisissa tiedonannoissa julkistettavissa kausiraporteissa. Vääriä tai harhaanjohtavia lausuntoja ei saa antaa tarkastajille minkään soveltuvan tarkastuksen yhteydessä. Kaikkien työntekijöiden tulee noudattaa yrityksen asiakirjojen säilytystoimintalinjoja eivätkä he saa tietoisesti tuhota tai muokata mitään yrityksen asiakirjaa (paperilla tai sähköisessä muodossa), joka on rikos-, siviilitutkinnan tai hallinnollisen tutkinnan kohteena. Kaikki kysymykset tulisi osoittaa paikalliselle/Euroopan lakiasianosastolle, paikalliselle eettiselle neuvonantajalle tai Ethics Reporting Hotline –puhelinlinjan kautta.

Työntekijät

Työntekijämme (käytetty myös termiä "henkilökunta") tekee meistä menestyksekkäitä. Uskomme, että työntekijöiden tuottavuus ja panos liittyvät suoraan heidän työympäristöönsä. Tämä ympäristö koostuu useista elementeistä, aineellisista ja aineettomista.

Tasavertainen mahdollisuus ja moninaisuus

Yritys tarjoaa tasavertaiset työllisyysmahdollisuudet päteville yksilöille näiden rotuun, uskontoon, ihonväriin, kansalliseen alkuperään, sukupuoleen, invalideille, seksuaaliseen suuntautuneisuuteen tai muihin heidän työsuorituksistaan riippumattomiin tekijöihin katsomatta. Me pidämme moninaisuutta taitojen, kykyjen, kokemusten ja taustojen yhdistelmänä, joka mahdollistaa ihmisille erityisten tulosten saavuttamisen. Me käsitämme työntekijöittemme moninaisuuden voimavarana ja rohkaisemme sitä kaikissa toiminnoissa. Rohkaisemme ja kannustamme itsekehitystä auttamalla henkilökuntaa heidän ajankohtaisessa työssään ja parantamaan muita taitojaan.



Työympäristö

Tech Data uskoo, että sen työntekijät ovat oikeutettuja työympäristöön, joka on vapaa turvallisuus- ja terveysvaaroista, uhkailusta ja häirinnästä tai muusta käyttäytymisestä, joka ei johda tuottavaan työhön. Työntekijöiden tulee olla tietoisia kaikista työhönsä liittyvistä terveys- ja turvallisuussäännöistä ja noudattaa niitä. Aseiden tai laittomien huumeiden myynti, ostaminen tai hallussapito yrityksen alueella on ankarasti kiellettyä.

Yritys kunnioittaa ja suojaa yrityksen työntekijöiden henkilökohtaisia tietoja sisältävien asiakirjojen luottamuksellisuutta. Tällaisiin asiakirjoihin käsiksi pääsy rajoitetaan niihin, joille tieto on tunnetusti välttämätöntä. Tech Data noudattaa kaikkia sovellettavia henkilökunnan henkilökohtaisten tietojen luovuttamista koskevia lakeja.

Viestintä



Yritys uskoo avoimeen ja rehelliseen viestintään niin henkilökuntansa kuin Tech Datan ulkopuolisten henkilöiden kanssa. Henkilökunnalle annetaan rehellistä ja oikea-aikaista tietoa yrityksen liiketoiminnasta ja taloudellisesta tuloksesta, asiakassuhteista ja työsuorituksesta. Yritys on avoimien viestintäkanavien kannalla henkilökunnan mielipiteiden, asenteiden ja huolenaiheiden raportoimiseksi

Yrityksen omaisuus

Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus käyttää yrityksen omaisuutta huolella ja suojella sitä. Omaisuus voi olla sekä aineellista (kuten rakennukset, huonekalut, tietokonejärjestelmät ja –varusteet, irtaimisto, työkalut ja varat) sekä aineetonta (kuten asiakirjat, kauppasalaisuudet, työaika, markkinointi- ja hinnottelustrategiat). Omaisuutta ovat myös työntekijöiden, myyjien ja asiakkaiden luottamukselliset tiedot. Kaikki yrityksen tietojärjestelmissä välitetty ja niihin tallennettu sähköinen tieto on yrityksen omaisuutta ja sitä tulisi käyttää ainoastaan työhön liittyviin tarkoituksiin. Kaikkia ohjelmistoja tulee käyttää ainoastaan lisenssiehtojen mukaisesti, ja kaikki salasanat ovat yrityksen omaisuutta.



Yksityiskäyttö

Työntekijät voi toisinaan käyttää yrityksen omaisuutta työajan ulkopuolella henkilökohtaisten rutiinitehtävien suorittamiseen, kuten yksityispueluihin, faksien ja yksityisten sähköpostiviestien lähettämiseen sekä lyhyesti laillisten kaupallisten verkkosivujen katseluun. Sähköpostin ja Internetin käyttöä saatetaan tarkkailla soveltuvien lakien mukaisesti eikä yksityisyyttä voida taata. Rasistista, pornografista, uhkapeliin liittyvää tai muutoin epäsoveliaista materiaalia sisältävillä verkkosivuilla käynti on kiellettyä. Paikallisia tapoja noudattaen ei henkilökunta saa (ilman esimiehensä lupaa) yksityistarkoituksessa käyttää yrityksen ajoneuvoja, työkaluja tai kalustoa, yrityksen maksamaa postia, yrityksen tarvikkeita, eikä soittaa kaukopuhelua.



Yrityksen luottamukselliset tiedot

Yksi yrityksen arvokkaimmista omaisuuksista ovat sen luottamukselliset ja yksityiset tiedot. Henkilökunnan tulee pitää huolta kaiken tällaisen heille uskotun tiedon suojelemisesta. Jotkut tiedot, kuten mainostamalla tai lehdistöjulkaisuissa, annetaan tarkoituksella muiden tietoon. Kaikkea muuta tietoa tulee suojella yrityksen tietojen arkaluontoisuustoimintalinjan ja tietoluokitteluohjeiden mukaisesti varovaisella henkilöstönvälisellä viestinnällä ja (kun tarpeen) muodollisin oikeussopimuksin. Työntekijöiden tulee olla varovaisia siinä, kenelle ja kuinka he arkaluontoista tietoa jakavat, viestintävälineestä riippumatta. Henkilökunnalla ja yrityksen kauppa-edustajilla on Tech Datasta lähdensä jälkeen velvollisuus suojata tällaisen tiedon luottamuksellisuutta.

Sisäpiiritietous

Tech Data:n työntekijöinä teillä on pääsy yritystä tai toisia yrityksiä koskeviin tietoihin, jotka eivät ole yleisessä tiedossa ja joilla saattaa olla merkitystä osakekaupoissa. Kukaan, jolla on tiedossaan julkistamatonta tärkeää tietoa, ei saa käyttää tai välittää ("antaa vinkkejä") sitä henkilökohtaisen hyödyn tavoittelemiseksi. Työntekijä ei saa käyttää

julkistamatonta tietoa tavarantoimittajasta, asiakkaasta tai kilpailijasta näiden vastaavien osakkeiden ostamiseksi. Tietoa pidetään "tärkeänä", jos se saisi järkevän sijoittajan ostamaan, myymään tai säilyttämään osakkeita. Tällaisen tiedon käyttö ei ole ainoastaan tämän toimintalinjan vastaista, vaan myös laitonta.

Kilpailu

Tech Data pyrkii kilpailemaan vapaan ja reilun kilpailun pohjalta. Useimmissa niissä maissa, joissa yritys liiketoimintaansa hoitaa, on olemassa lakeja ("kartelli-" tai "kilpailu-"), jotka kieltävät kaupan rajoittamisen sellaisilla toiminnoilla kuten hinnoittelulla, asiakkaiden tai alueiden jakamisella tai hallitsevan markkina-aseman väärinkäytöllä. Tarkoituksenamme on noudattaa näitä lakeja, koska ne ovat tärkeä tekijä niiden markkinoiden vapauttamiseksi, joilla me toimimme. Lakiasiainosasto on kehittänyt kartelli- ja kilpailulakeja noudattavan oppaan, ("Kartellinvastainen opas") auttamaan kaikkia henkilökuntaan kuuluvia eri lakien ja säännösten ymmärtämisessä ja noudattamisessa.

Kilpailijoiden tiedot

Kaikkien yrityksen toimittamien tietojen tulee olla tarkkoja ja objektiivisia. Vääriä tai harhaanjohtavia lausuntoja kilpailijoista, heidän tuotteistaan tai palveluistaan ei hyväksytä. Tiedon hankkiminen kilpailijoista on tärkeä ja hyväksyttävä menettelytapa edellyttäen, että se suoritetaan soveliaalla tavalla. On olemassa rajat sille, kuinka tällaista tietoa, erityisesti luottamuksellista tietoa, voidaan kerätä. Tietoa voidaan kerätä julkisista lähteistä. Ei ole soveliaasta hankkia luottamuksellisia tietoja kilpailijoista vääristelyllä, petoksella tai väärin aikein. Aivan kuten entisen Tech Datan työntekijän ei tulisi välittää yrityksen luottamuksellista tietoa, ei yrityskään palkkaa kilpailijan työntekijöitä kilpailijan luottamuksellisten tietojen saamiseksi.



Eturistiriidat



Eturistiriita syntyy, kun henkilökohtaiset edut häiritsevät kykyä toimia tai tehdä päätöksiä yrityksen etujen mukaisesti. Työntekijöiden, johdon, toimihenkilöiden ja johtajien tulee välttää eturistiriitoja tai ristiriidan syntymistä aina kun mahdollista. Eturistiriita saattaa syntyä monissa eri olosuhteissa ja olemme kuvanneet alla ainoastaan muutamaa yleisintä tilannetta. Jos luulette olevanne eturistiriitatilanteessa, tulee tilanteen yksityiskohdat ilmoittaa kirjallisesti esimiehelle, joka välittää ne eteenpäin varatoimitusjohtajalle, johdolle tai toimitusjohtajalle päätöstä varten. Nämä raportoivat päätöksestään yrityksen henkilöstöosastolle ja yleisneuvostolle. Kaikki varatoimitusjohtajaa, johdon jäsentä tai korkeampaa johtohenkilöä koskevat eturistiriidat tulee antaa eteenpäin sisäiselle tarkastusosastolle ja yleisneuvostolle. Sieltä epäillyt

ristiriidat tulee raportoida hallituksen tarkastus- tai hallintokomitealle päätöstä varten.

Yrityksen ulkopuolinen työskentely ja toiminta

Työntekijät eivät saa työskennellä yrityksen kilpailijoille, asiakkaille, tukkumyyjille tai tavarantoimittajille tai yrityksille, jotka aikovat joksikin näistä. Tavalliset, kokoaikaiset työntekijät eivät saa työskennellä toisille työnantajille tai olla osallisena yrityksen ulkopuolisissa liiketoimissa - itsenäinen liiketoiminta tai muu toiminta mukaanlukien - joka haitallisesti vaikuttaa heidän työsuoritukseensa tai yrityksen etuihin. Henkilökunta ei saa työskennellä tai tavoitella paikkaa toisessa yrityksessä yrityksen omaisuutta käyttäen eikä yrityksen ajalla tai alueella. Johtajat eivät saa toimia minkään voittoa tavoittelevan yksikön johtokunnassa ilman yrityksen toimitusjohtajan etukäteistä hyväksyntää.



Taloudelliset osakkuudet

Henkilökunta, toimihenkilöt tai johtajat eivät saa olla taloudellisesti osakkaana - suoraan tai epäsuoraan - missään kilpailija-, asiakas-, tavarantoimittaja- tai tukkumyynntiyrityksessä. Tämä rajoitus ei estä yksityistä aineetonta osuutta yrityksen julkisesti myynnissä olevista osakkeista. Luoton pidennys tai tällaisen järjestäminen yrityksen toimesta yrityksen toiminnanjohtajille tai johtajille henkilökohtaisista syistä on kiellettyä.

Yritykselliset tilaisuudet

Johdolla, toimihenkilöillä, johtajilla ja henkilökunnalla on velvollisuus edistää yrityksen etuja aina, kun tähän on tilaisuus. Jos he saavat Tech Datalle työskennellessään tietoa tilaisuudesta, joka saattaisi tuoda hyötyä Tech Datalle, tulee tämä tieto välittää yrityksessä oikealle henkilölle. Toimihenkilöiden, johtajien ja henkilökunnan ei tulisi käyttää itse, tai muussa muodossa, tilaisuuden antamaa etua antamatta ensin yritykselle mahdollisuutta tämän tilaisuuden harkitsemiseen.

Lahjat ja edustus

Lahjojen ja edustustilaisuuksien tarjoaminen ja vastaanottaminen ovat hyväksytyt käytännöt arvokkaiden liikesuhteiden luomiseen ja vaalimiseen. Tässä käytännössä tulee kuitenkin käyttää hyvää arvostelukykyä. Lahjat ja edustus määritellään laajasti sisältämään fyysisiä tuotteita, tapahtumia, matkoja, palveluja, etuja ja muita arvoa omaavia asioita. Lahjoja voidaan vaihtaa liikekumppanien kanssa epäsäännöllisesti niin kauan kuin niiden arvo ei ylitä \$100:a (tai soveliasta sovellettavaa paikallista rajaa, kumpi on matalampi). Kaikkien myyjiltä saatujen lahjojen ja tuotelainojen tulee myös vastata osastokohtaisia toimintalinjoja. Aterioilla, huvituksilla tai sosiaalisilla tapahtumilla tulisi olla pätevä liiketarkoitus ja niiden arvon tulee olla kohtuullinen, tavanmukainen ja sovelias olosuhteet huomioonottaen. Välttääkään lahjoja tai kestitystä, joihin ei voida vastata, joihin liittyy liiketoiminnallinen velvoite, tai jotka saattavat teidät tai yrityksen noloon asemaan. Valtion edustajille ei tule antaa muita kuin huokeita, yrityksen logolla varustettuja mainoslahjoja, ei siis lahjoja tai kutsuja edustustapahtumiin.

Kunnalliset ja poliittiset toimet

Henkilökuntaa kannustetaan olemaan aktiivisia kunnallisissa, valtiollisissa ja hyväntekeväisyysorganisaatioissa. Tech Data noudattaa kaikkia poliittiseen toimintaan liittyviä lakeja. Yritys ei tee rahalahjoituksia eikä myönnä lupaa omaisuutensa käyttöön mihinkään poliittiseen tarkoitukseen ilman toimitusjohtajan selkeätä hyväksyntää. Johtajansa etukäteisellä suostumuksella voivat työntekijät osallistua hyväntekeväisyystilaisuuksiin yrityksen ajalla tai omaisuudella.

Kansainväliset liiketoimet

Tech Data harjoittaa liiketoimiaan useissa eri maissa ja on sitoutunut noudattamaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä kaikkialla, missä liiketoimia harjoitetaan. Kaikki liiketoiminta tulee suorittaa Yhdysvaltojen ja kaikkien muiden yrityksen toimialueen oikeuspaikoissa sovellettavien tuonti-, vientilakien ja rahanpesua valvovien lakien mukaisesti. Tech Datan toimintalinjat vientiin/tuontiin ja rahanpesun valvontaan sisältävät erityisiä ohjeita asianmukaisten lupien saamiseksi, kaupan osapuolten uskottavuuden luomiseksi sekä asianmukaisesta dokumentaatiosta ja asiakirjojen säilyttämisestä.



Yhdysvallat kieltää vieraiden korruptiokäytäntöjen laillaan (FCPA) monien muiden maiden tapaan maksujen tai minkään arvokkaan tarjoamisen valtion virkamiehille liike-edun turvaamisen tai säilyttämisen tarkoituksessa. Jokaisen työntekijän tulee olla varuillaan sopimattoman maksun mahdollisuudesta, mukaanlukien sopimattomat lahjat. FCPA vaatii yritykseltä myös riittävän taloudellisen kirjanpidon ja sisäisten kontrollien pitämistä tällaisten maksujen tunnistamiseksi.

Tech Data ei osallistu mihinkään saartoon, jota Yhdysvallat tai Yhdistyneet Kansakunnat eivät ole hyväksyneet, eikä luovuta tietoja, joita voitaisiin käyttää muissa, hyväksymättömissä saarroissa.

Vapautus

Ainoastaan johtokunta tai nimetty, riippumattomista johtajista koostuva komitea voi myöntää vapautuksen näiden sääntöjen ehtoista, kun kyseessä on toiminnanjohtaja, talousjohtaja tai johtaja. Tällainen johtajalle myönnetty vapautus tulee ilmoittaa oikea-aikaisesti lain määräämällä tavalla. Kaikki muut työntekijät voivat anoa vapautusta säännöistä vanhemmalta varatoimitusjohtajalta lakiasiainosaston ennakkosuostumuksella. Yleisesti ottaen ei vapautusten myöntämistä suositella.

Sääntöjen noudattaminen

Henkilökuntaa ei ainoastaan kannusteta saattamaan eettisen säännösten rikkomukset tai epäillyt rikkomukset asianomaisen osapuolen tietoon, vaan tämä on heidän velvollisuutensa. Teillä voi olla kysymyksiä säännöstöön, sen normeihin tai ohjelman toimintaan liittyen. Yrityksellä on useita eri tapoja rikkomusten ja epäiltyjen rikkomusten raportoimiseksi tai säännöksiä, siihen rinnastettavia tapoja, lakeja ja sääntöjä koskeviin kysymyksiin vastaamiseksi. Näihin väyliin kuuluvat esimiehenne/johtajanne, henkilöstöosasto, sisäinen tarkastusosasto, lakiasiainosasto, paikallinen eettinen neuvonantajanne, etiikka- ja toimintatoimihenkilö tai –johtaja, ”Ask Bob” TDNetissä, ”Open Up” –lomakkeet sekä luottamuksellinen ja nimettömänä toimiva Ethics Reporting Hotline –puhelinlinja.

Kaikkea eettisen neuvonantajanne tai etiikka- ja toimintatoimihenkilön kanssa käymäänne viestintää käsitellään luottamuksella lakivelvoitteiden mukaisesti. Etiikka- ja toimintaosaston johtaja tekee kaikkensa säilyttääkseen luottamuksellisuutenne, muttei voi taata sitä, etenköään, jos on kyse oikeusprosesseista. ”Hotline” hyväksyy nimettömän viestinnän. Mikäli puhelunne nimettömyys vaikeuttaa huolenaiheenne tehokasta käsittelyä, tästä ilmoitetaan teille puhelimesta.

Jokainen etiikka- ja toimintaohjelman väärinkäyttöyritys henkilön tahalliseksi vahingoittamiseksi väärin syytösten tai muun väärän käytöksen avulla on kiellettyä. Työntekijöitä, jotka ilmoittavat ongelmasta hyvässä uskossa, ei kuitenkaan rankaista tai eroteta. Kaikki tällaisesta johtuva erottaminen on ehdottomasti kiellettyä.

Ethics Reporting Hotline 866-833-8442
Etiikka- ja toimintajohtaja 727-538-5854