



Brief van de Voorzitter

Aan alle Tech Data medewerkers:

Tech Data streeft ernaar om als bedrijf in alle opzichten een voorbeeldfunctie te vervullen. Wij bieden onze partners, verkopers en klanten innovatieve en voordelige oplossingen die een antwoord bieden op hun behoeften. Namens onze aandeelhouders spreiden wij financieel leiderschap en fiscaal verantwoordelijkheidsbesef ten toon. Wij waarderen uw talent en inzet als kritische factoren in ons succes en bieden ondersteuning voor uw persoonlijke ontwikkeling. Wij zijn van mening dat onze reputatie van integriteit en het vertrouwen van alle verkopers, klanten, aandeelhouders en medewerkers van elementair belang zijn voor ons zakelijke succes.

Deze reputatie en dit vertrouwen hangen af van de juiste ethische keuzes die ieder van ons dagelijks moet maken. Dat zal niet altijd de meest eenvoudige keuze zijn en ook niet altijd de meest winstgevende lijken te zijn ... op zijn minst op korte termijn. Het maken van de juiste ethische keuze is op lange termijn echter altijd in het beste belang van het bedrijf, zijn zakenpartners, aandeelhouders en werknemers.

Deze Ethische Gedragscode is een gids die ons allen helpt bij het nemen van de juiste beslissingen. Elke werknemer moet deze Code hebben gelezen en zich eraan houden.

Hoewel de juiste te nemen acties niet altijd meteen voor de hand lijken te liggen, wordt er van uw verwacht dat u in geval van twijfel vragen stelt. Er zijn additionele materialen en hulpmiddelen beschikbaar die u wegwijs maken in de complexe regels en regelgevingen waarover u wellicht vragen heeft.

Ik vertrouw er ten volle op dat u zich volledig zult inzetten voor een werkomgeving die niets minder accepteert dan de hoogste normen en het doorlopende vertrouwen van iedereen die bij onze zakelijke activiteiten betrokken is. Vertrouwen bouwt men dag voor dag, beslissing voor beslissing, werknemer voor werknemer op. Ik dank u voor uw bijdrage en voor het hooghouden van de principes in Tech Data's Ethische Gedragscode.

Hoogachtend,

Steven A. Raymund
Voorzitter

Beschrijving van het programma



De Ethische Gedragscode voor de Tech Data Corporation en haar dochterondernemingen vormt de kern van het "Ethics and Compliance Program", het programma rond ethische gedragsnormen en de naleving van wet- en regelgeving. Dit programma verschaft uitleg over onze fundamentele waarden en laat onze medewerkers zien hoe zij op basis van deze waarden beslissingen moeten nemen.

De doelstellingen van het programma omvatten:

- Het informeren van medewerkers over de verwachtingen van het bedrijf met betrekking tot juiste zakelijke gedragswijzen
- Het geven van instructies over relevante wet- en regelgevingen en beleidslijnen die van invloed zijn op de activiteiten van de medewerkers
- Het implementeren van een proces om vraagstukken en vragen aan te pakken die te maken hebben met aanvaardbaar zakelijk gedrag
- Het aanbieden van een vertrouwelijk kanaal waarlangs medewerkers vermoedelijke overtredingen van de zakelijke gedragscode kunnen melden zonder bang te hoeven zijn voor represailles

Uiteindelijk zijn de reputatie en het succes van Tech Data afhankelijk van de individuele en collectieve integriteit van de directie, het management, de medewerkers en alle partijen die Tech Data over de hele wereld vertegenwoordigen. Deze code geldt voor alle medewerkers en alle vertegenwoordigers, agenten of consultants die optreden namens Tech Data.

Ons bedrijf verandert doorlopend en is actief in een dynamische bedrijfstak. Wij kunnen niet alle vraagstukken en problemen voorspellen. Deze Code biedt geen antwoord op alle vragen en problemen waarmee u zich in uw functie geconfronteerd zult zien. Het is een leidraad die u helpt bij het oplossen van ethische vraagstukken. Ga er bij het lezen vanuit dat hij voldoet aan de wetgeving en de normen van de plaatsen waar wij zaken doen. Als werknemer heeft u de verantwoordelijkheid om hulp te vragen, wanneer u vragen heeft over uw eigen gedrag of over het gedrag van anderen die inbreuken lijken te plegen op deze gedragscode. In veel opzichten is een goede zakelijke ethiek ook zakelijk gezien zinvol.



Leden van het management hebben een speciale verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvolgen en ondersteunen van de normen in de Code in woord en daad. Van het management wordt verwacht dat het een "open deur" beleid voert door voor iedereen klaar te staan die ethische vragen of zorgenpunten heeft. Het bedrijf onderhoudt meerdere vertrouwelijke communicatiekanalen voor het stellen van vragen of het melden van inbreuken: de "Open Up" formulieren, "Vraag het Bob" op TDNet, de Ethics and Compliance Manager of Directeur en een anonieme "Ethische Rapportage Hotline" die elke medewerker kan gebruiken om zijn zorgen kenbaar te maken. Werknemers hoeven niet bang te zijn voor represailles, wanneer zij met de beste bedoelingen zorgenpunten, vragen of klachten aandragen.

De Code zal op uniforme wijze op alle niveaus binnen de organisatie worden geïmplementeerd.

Verklaring over zakelijke waarden



Integriteit en respect

De grondslag van onze bedrijfsvoering is integriteit. Alle interacties met onze klanten, zakenpartners, leveranciers, aandeelhouders en medewerkers dienen gebaseerd te zijn op integriteit, ethisch normbesef en wederzijds respect.

Teamwork

We investeren in teamwork en zorgen voor een professionele, uitdagende en stimulerende omgeving, waarin we als hecht team onze gezamenlijke ideeën en krachten optimaal bundelen.

Partnership

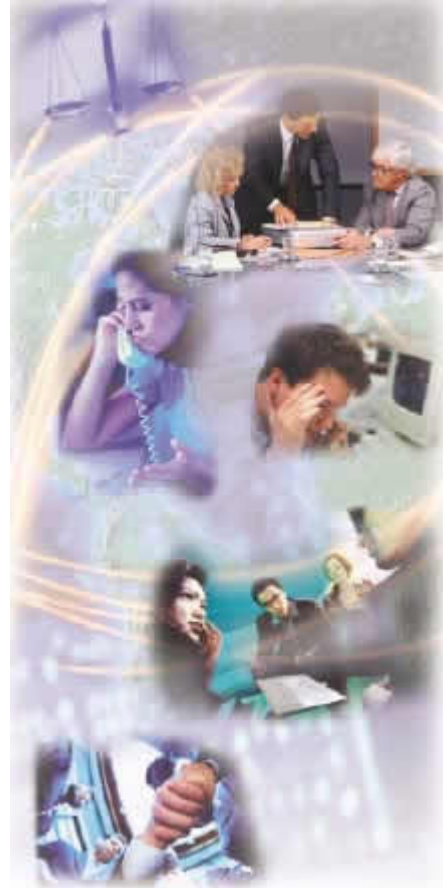
Strategische samenwerking met klanten en business partners biedt wederzijdse voordelen. We koesteren die betrekkingen en investeren in hun duurzame ontwikkeling.

Passie om te winnen

Ons streven is, in alles wat we ondernemen nummer 1 te zijn. Om voor onze klanten en zakenpartners eerste keus te blijven.

Eigen verantwoordelijkheid

We scheppen een omgeving met ruimte voor verantwoordelijkheid, waar commitment leidt tot consistente resultaten. We nemen voor elke teambeslissing de volledige verantwoordelijkheid.



Normen, beleidslijnen en wetten



Deze Ethische Gedragscode formuleert de gedragsnormen voor alle medewerkers, deelgenoten, managers en directeuren van de onderneming die namens haar naar buiten treden.

Voor al onze zakelijke activiteiten is naleving van alle vastgelegde verbintenissen, geldende wetten, voorschriften en beleidslijnen een absolute voorwaarde. Veronachtzaming van deze verplichting kan ernstige gevolgen hebben voor de onderneming en haar werknemers, waaronder boetes, ontslag en het verlies van reputatie en klanten.

Accurate boekhouding en administratie

Alle boekhoudingen, verslagleggingen en de administraties moeten accuraat en volledig zijn. Dat is niet alleen noodzakelijk voor een gedegen management van de activiteiten, maar is ook een wettelijk vereiste. Transacties moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de door het management afgegeven autorisaties; uitbetaling van liquide bedrijfsmiddelen mag alleen plaatsvinden ten behoeve van de vermelde en geautoriseerde gebruiksdoelen. Foute of misleidende boekingen zijn verboden. Adequate interne controle dient zeker te stellen dat het bedrijf aan deze vereisten voldoet. Alle overtredingen m.b.t. boekhoudkundige aangelegenheden en controles dienen te worden gemeld. Dit kan rechtstreeks en anoniem worden gedaan bij het Audit Committee van de directieraad via de Ethische Rapportage Hotline. .



Het bedrijf verwacht dat zijn werknemers en vertegenwoordigers in hun verklaringen, rapportages en verslagleggingen waarheidsgetrouw en eerlijk zijn. Dit betreft ook de volledige, faire, accurate, tijdige en begrijpelijke verslaglegging in de periodieke rapporten die het bedrijf indient bij beursautoriteiten en in andere voor het publiek bestemde communicaties. Er mogen geen foutieve of misleidende mededelingen worden gedaan aan regelgevende instanties of controleurs in welk toepasselijk onderzoek dan ook. Alle medewerkers dienen zich te houden aan het beleid van het bedrijf omtrent het bewaren van bescheiden en daarom is het verboden om opzettelijk bedrijfsdocumenten (op papier of elektronisch) te vernietigen of te wijzigen, die nodig zijn voor een strafrechtelijk, civielrechtelijk of administratief onderzoek of proces. Voor alle vragen verwijzen wij naar de plaatselijke/Europese juridische afdeling, naar de plaatselijke ethische adviseur en de Ethische Rapportage Hotline.

Medewerkers

Onze medewerkers (ook "werknemers" genoemd) maken ons succesvol. Wij geloven dat de productiviteit en bijdragen van onze werknemers direct afhankelijk zijn van hun werkomgeving. Deze omgeving bestaat uit vele tastbare en niet-tastbare elementen.

Gelijke kansen en diversiteit

Het bedrijf biedt gelijke kansen aan gekwalificeerde individuen ongeacht hun ras, religie, huidskleur, nationaliteit, leeftijd, geslacht, handicap, seksuele geaardheid of andere factoren die niet gerelateerd zijn aan het functioneren in een functie. Wij beschouwen diversiteit als de som van de gecombineerde vaardigheden, capaciteiten, ervaringen en achtergronden die mensen in staat stelt om buitengewone resultaten te bereiken. Wij beschouwen de diversiteit van onze werknemers als een kracht en moedigen het aan in alle functies en afdelingen. Wij bieden aanmoediging en ondersteuning voor de zelfontwikkeling door werknemers bij te staan in hun huidige functie en hun vaardigheden te verbeteren.



Werkomgeving

Tech Data vindt dat haar werknemers recht hebben op een werkomgeving die vrij is van gevaren en gezondheidsrisico's, intimidatie en pesten, en van alle andere gedragswijzen die niet bijdragen aan productief werken. Werknemers moeten zich bewust zijn van en zich houden aan alle gezondheids- en veiligheidsregels die op hun functie van toepassing zijn. Het verkopen, kopen, gebruiken of bezitten van wapens of illegale drugs op bedrijfslocaties is strikt verboden.

Het bedrijf zal de vertrouwelijkheid van alle dossiers met persoonlijke informatie over de werknemers respecteren en bewaken. De toegang tot dergelijke dossiers is beperkt tot diegenen die er uit hoofde van de aan hen opgedragen taken kennis van moeten nemen. Tech Data zal voldoen aan alle toepasselijke wetten met betrekking tot de onthulling van persoonlijke informatie over werknemers.

Communicatie



Het bedrijf gelooft in open en eerlijke communicatie met zijn werknemers en met individuen buiten Tech Data. Er zal aan de werknemers eerlijke en tijdige informatie over zakelijke en financiële resultaten, klantrelaties en het persoonlijke functioneren worden verstrekt. Het bedrijf moedigt open communicatiekanalen aan met het oog op de meningen, houdingen en zorgpunten onder werknemers.

Assets van de onderneming

Alle werknemers dragen verantwoordelijkheid voor het juiste gebruik en de bescherming van de bezittingen, oftewel assets, van het bedrijf. Deze assets kunnen materiele zaken zijn (zoals gebouwen, meubilair, computersystemen en -apparatuur, voorraad, hulpmiddelen en liquide middelen) en immateriële zaken (zoals rapporten/dossiers, handelsgeheimen, werktijd, marketing- en prijsstellingstrategieën). Hieronder valt ook alle vertrouwelijke informatie over medewerkers, verkopers en klanten. Alle elektronische informatie die wordt verzonden of wordt opgeslagen via de informatiesystemen van het bedrijf is eigendom van het bedrijf en mag uitsluitend worden gebruikt voor functiegebonden doeleinden. Alle software mag uitsluitend worden gebruikt in overeenstemming met de licentievoorwaarden en alle toegangscodes zijn eigendom van het bedrijf.



Persoonlijk gebruik

Medewerkers mogen buiten werktijd af en toe gebruik maken van bedrijfsmiddelen voor routinematige persoonlijke zaken zoals persoonlijke telefoongesprekken, faxverzendingen, het verzenden van persoonlijke e-mails en korte bezoeken aan legitieme commerciële websites. De toegang tot e-mail en het Internet kan worden bewaakt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en er kan geen garantie worden gegeven m.b.t. privacy. Het bezoeken van websites met racistische, pornografische inhoud of andere ongepaste materialen of gokspelen is verboden. In overeenstemming met de gangbare plaatselijke regels is het de medewerkers niet toegestaan (zonder toestemming van de supervisor) om bedrijfsauto's, hulpmiddelen of apparatuur, door het bedrijf betaalde postdiensten of verbruiksgoederen van het bedrijf voor privé doeleinden te gebruiken of om particuliere interlokale/internationale telefoongesprekken te voeren.



Vertrouwelijke bedrijfsinformatie

Tot de meest waardevolle bedrijfsbezittingen behoren de vertrouwelijk informatie en informatie waarop eigendomsrecht berust. Medewerkers moeten alle aan hen toevertrouwde informatie beschermen. Bepaalde informatie, zoals in advertenties of persberichten, wordt doelbewust gedeeld met anderen. Alle andere informatie moet worden beschermd in overeenstemming met het bedrijfsbeleid met betrekking tot gevoelige informatie en de richtlijn voor de classificatie van data. Dit dient te gebeuren via zorgvuldige communicatie tussen personen en (wanneer dat gepast is) via formele wettelijke overeenkomsten. Medewerkers moeten zorgvuldig overwegen met wie en hoe zij gevoelige informatie uitwisselen, ongeacht het medium. Medewerkers en agenten van het bedrijf dragen ook na het verlaten

van Tech Data een verantwoordelijkheid voor de bescherming van de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie.

Interne informatie

Als medewerker van Tech Data kunt u toegang hebben tot informatie over het bedrijf of andere bedrijven die niet bekend is bij het publiek en van wezenlijk belang kan zijn voor de handel in aandelen aan de beurs. Niemand die toegang heeft tot niet voor het publiek toegankelijke informatie, mag deze informatie gebruiken of doorgeven ("tipgever") voor persoonlijk gewin. Een medewerker mag geen niet-publieke informatie over leveranciers, klanten of concurrenten gebruiken voor de handel in hun respectievelijke aandelen. Informatie wordt beschouwd als "relevant" wanneer zij een gemiddelde belegger ertoe zou brengen om aandelen te kopen, verkopen of vast te houden. Gebruik van dergelijke informatie is niet alleen in tegenspraak met ons beleid, maar is ook illegaal.

Concurrentie

Tech Data wil concurreren op grond van vrije en eerlijke concurrentie. De meeste landen waarin het bedrijf zaken doet, hebben wetten ("antitrust" of "concurrentie") die belemmering van de handel door het maken van prijsafspraken, het verdelen van klanten of gebieden en het misbruik van dominante marktposities verbieden. Wij hebben de intentie om deze wetten na te leven, omdat zij een belangrijke bijdrage leveren aan de vrije markten waarin wij actief zijn. De juridische afdeling heeft een gids voor de naleving van antitrust- en concurrentiewetgeving ("Antitrust Compliance Guide") ontwikkeld die alle werknemers helpt bij het begrijpen en naleven van de diverse wetten en regelgevingen.

Informatie over concurrenten

Alle door het bedrijf uitgegeven informatie moet accuraat en objectief zijn. Foutieve of misleidende uitspraken over concurrenten, hun producten of diensten zijn niet acceptabel. Het vergaren van informatie over concurrenten is een belangrijke en geaccepteerde zakelijke handelwijze, vooropgesteld dat het op een correcte manier gebeurt. Er zijn beperkingen ten aanzien van de manieren waarop dergelijke informatie – met name vertrouwelijke informatie - kan worden verzameld. Informatie kan worden verzameld via voor het publiek toegankelijke bronnen. Het is niet aanvaardbaar om vertrouwelijke informatie te verwerven door verkeerde voorstelling van zaken, bedrog of valse voorwendselen. Net zo min als een vroegere Tech Data medewerker vertrouwelijke informatie mag onthullen, zal het bedrijf een werknemer van een concurrent in dienst nemen om vertrouwelijke informatie over die concurrent in handen te krijgen.



Belangenverstrengeling en -conflicten



Belangenverstrengeling doet zich voor, wanneer persoonlijke belangen het u moeilijk of onmogelijk maken om te handelen of beslissingen te nemen in het beste belang van het bedrijf. Medewerkers, managers en directieleden moeten belangenverstrengeling of de schijn daarvan zoveel mogelijk voorkomen. Tegengestelde belangen kunnen zich voordoen in een breed scala van omstandigheden en hieronder worden slechts enkele van de meer gangbare situaties beschreven. Wanneer u denkt dat u te maken heeft met belangenverstrengeling/tegengestelde belangen, dan dient u de details daarvan schriftelijk te melden bij uw supervisor die de aangelegenheid zal opnemen met zijn/haar vice president, manager of Managing Director. Die zullen op hun beurt hun beslissing meedelen aan de afdeling Human Resources en de algemene ondernemingsraad. Alle gevallen van belangenverstrengeling/tegengestelde belangen

met betrekking tot een vice president, manager of hoger, moeten worden voorgelegd aan de Interne Audit en aan de algemene ondernemingsraad. Van daaruit moet het vermoedelijke tegenstrijdige belang worden gerapporteerd aan de Audit of Governance Commissies van de directieraad die een definitieve beslissing zullen nemen.

Nevenactiviteiten of -functies

Medewerkers mogen niet werken voor concurrenten, klanten, distributeurs of leveranciers, of voor bedrijven die dat willen worden. Vaste, fulltime medewerkers mogen geen functie vervullen bij andere werkgevers of zich bezig houden met externe activiteiten – incl. het werken in een eigen zaak of andere activiteiten - die een negatieve invloed hebben op de prestaties in hun functie of de belangen van ons bedrijf. Medewerkers mogen niet werken vóór of solliciteren bij andere bedrijven op de locaties van ons bedrijf, tijdens werktijd en met gebruikmaking van bedrijfsmiddelen. Managers mogen geen deel uitmaken van de directieraad van enige winstgerichte entiteit zonder voorafgaande toestemming van de Chief Executive Officer van de onderneming.



Financiële belangen

Medewerkers, managers en directeuren mogen geen financiële belangen – direct of indirect – hebben in enige concurrent, klant, leverancier of distributeur. Deze beperking vormt geen verbod op het individuele bezit van een immaterieel belang in de aan de beurs verhandelde aandelen/certificaten van een bedrijf. Het verlenen van krediet of de regeling daarvan door het bedrijf ten behoeve van executives of directeuren en om persoonlijke redenen is verboden.

Kansen voor de onderneming

Managers, hogere managers, directeuren en medewerkers hebben de plicht om de belangen van het bedrijf voor te laten gaan bij elke gelegenheid die zich voordoet. Wanneer zij in het kader van hun activiteiten bij Tech Data kennis nemen van een kans, waarmee Tech Data haar voordeel kan doen, dan moeten zij die informatie doorgeven aan de juiste persoon binnen het bedrijf. Managers, directeuren en medewerkers mogen een dergelijke kans niet voor zichzelf of een andere entiteit te baat nemen, zonder eerst het bedrijf de kans te geven deze mogelijkheid in overweging te nemen.

Geschenken en representatie

Het aanbieden en ontvangen van cadeaus en entertainment zijn een geaccepteerde handelwijze bij het opbouwen en onderhouden van waardevolle zakelijke relaties. Wij moeten daarbij echter de nodige zorgvuldigheid betrachten. Cadeaus en entertainment kunnen in brede termen worden omschreven als fysieke artikelen, evenementen, trips, diensten, voordelen en andere zaken die enige waarde vertegenwoordigen. Cadeaus kunnen bij tijd en wijle worden uitgewisseld met medewerkers, mits de waarde \$100,- niet te boven gaat (of een andere gepaste plaatselijke limiet, waarbij de laagste van de twee geldt). Alle geschenken of productuitleningen van de kant van wederverkopers dienen eveneens te voldoen aan het afdelingsbeleid. Maaltijden, vertier of sociale gelegenheden moeten een legitiem zakelijk doel dienen en moeten een waarde vertegenwoordigen die onder de gegeven omstandigheden als redelijk, normaal en gepast wordt beschouwd. Vermijd geschenken of entertainment dat niet op gelijke wijze kan worden beantwoord, zakelijke verplichtingen schept, of u of het bedrijf in verlegenheid brengt. Behalve de goedkopere promotionele items met het bedrijfslogo mogen er geen geschenken of entertainment aan overheidsvertegenwoordigers worden aangeboden.

Gemeenschaps- en politieke activiteiten

De medewerkers worden aangemoedigd om een bijdrage aan hun gemeenschap, overheidsorganisaties en liefdadigheidsorganisaties te leveren. Tech Data houdt zich aan alle wetten met betrekking tot politieke activiteiten. Het bedrijf zal geen financiële bijdrage leveren en geen bedrijfsmiddelen laten gebruiken voor politieke doeleinden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Chief Executive Officer. Met voorafgaande toestemming van hun manager mogen medewerkers onder werktijd of met gebruikmaking van bedrijfsmiddelen een bijdrage leveren aan charitatieve evenementen.

Internationaal zakendoen

Tech Data doet zaken in veel verschillende landen en heeft de intentie om overal de geldende wetten en

regelgevingen na te leven. Alle transacties dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving m.b.t. import, export en witwaspraktijken. Dit geldt zowel voor de VS als voor alle overige jurisdicties waar wij actief zijn. Het Tech Data beleid aangaande export/import en witwassen van geld bevat specifieke richtlijnen over het verkrijgen van de juiste autorisatie, het vaststellen van de geloofwaardigheid/betrouwbaarheid van handelspartners en de juiste documentatie en archivering.



Vele landen, waaronder de VS via de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), verbieden betalingen of het aanbieden van zaken van waarde aan ambtenaren en overheidsvertegenwoordigers om zakelijke voordelen te verkrijgen of te behouden. Elke werknemer moet bedacht zijn op de mogelijkheid van een ongepaste betaling, incl. ongepaste geschenken. De FCPA vereist dat bedrijven een adequate financiële verslaglegging bijhouden en interne controles uitvoeren om dergelijke betalingen te kunnen identificeren.

Tech Data zal niet deelnemen aan enige boycot die niet is gesanctioneerd door de VS en zal geen informatie verschaffen die kan worden gezien als een bijdrage aan niet gesanctioneerde boycotts.

Vrijstellingen

Alleen de directieraad of een aangewezen commissie van onafhankelijke directeuren mag vrijstellingen verlenen met betrekking tot de bepalingen van deze Code waarbij een hogere manager, financieel directeur of directeur betrokken is. Elke zodanige vrijstelling die wordt verleend aan een manager of directeur moet tijdig worden bekendgemaakt in overeenstemming met de wettelijke vereisten. Elke andere werknemer kan een vrijstelling van de Code aanvragen bij zijn of haar senior vice president met voorafgaande toestemming van de juridische afdeling. Over het algemeen wordt het verlenen van vrijstellingen afgeraden.

Naleving van de gedragscode

Medewerkers worden niet alleen aangemoedigd, maar hebben ook de verantwoordelijkheid om inbreuken en vermoedelijke inbreuken op de ethische gedragscode te melden bij een daarvoor geschikte partij. U kunt vragen hebben over de Code, de normen daarin en de uitvoering van het programma. Het bedrijf beschikt over een aantal manieren om inbreuken en vermoedelijke inbreuken te melden en om vragen over de code en de daarop betrekking hebbende beleidslijnen, wetten en regelgevingen te beantwoorden. Tot de wegen die u kunt bewandelen behoren uw supervisor/manager, Human Resources, Internal Audit, de juridische afdeling, uw plaatselijke ethische adviseur, de manager of directeur (ethische vraagstukken en wetnaleving), “*Vraag het Bob*” op TDNet, de “Open Up” formulieren en de vertrouwelijke of anonieme Ethische Rapportage Hotline.

Alle communicatie met uw ethische adviseur of met de manager Ethics and Compliance zal vertrouwelijk worden behandeld in overeenstemming met de wettelijke vereisten. De directeur Ethics and Compliance zal zich tot het uiterste inspannen om de vertrouwelijkheid te beschermen, maar kan deze niet garanderen, met name in geval van juridische procedures. Anonieme communicatie is mogelijk via de “Hotline.” Indien de anonimiteit van uw telefoontje het moeilijk maakt om uw zorgpunt aan de kaak te stellen, dan zal men u dat op dat moment meedelen.

Elke poging om misbruik te maken van het Ethics and Compliance programma om iemand opzettelijk schade te berokkenen door valse aantijgingen of andere ontoelaatbare gedragingen is verboden. Medewerkers die in goed vertrouwen een probleem melden hoeven echter niet bang te zijn voor straf of represailles. Dergelijke represaillemaatregelen zijn strikt verboden.

Ethische Rapportage Hotline 866-833-8442
Directeur USA - Ethics and Compliance 727-538-5854