



Brev fra formannen

Til alle ansatte i Tech Data:

Tech Data ønsker å stå frem som et forbilledlig firma i ethvert henseende. Vi leverer våre partnere, leverandører og kunder innovative, tiltalende og kostnadseffektive løsninger. Vi utøver et finansielt lederskap og vi tar skattemessig ansvar på vegne av våre aksjonærer. Vi verdsetter deres talent og deres engasjement som viktige elementer til vår suksess samtidig som vi understøtter deres personlige utvikling. Vi anser at vårt omdømme for å være integre og tilliten vi mottar fra alle våre leverandører og kunder, aksjonærer og ansatte som et nøkkelelementet til vår forretningsmessige suksess.

Vårt omdømme og tilliten vi mottar er avhengig av at enhver av oss tar de riktige etiske avgjørelse hver eneste dag. Det handler da ikke nødvendigvis om den enkleste beslutning eller den beslutningen som ser mest profitabel ut ... i hvertfall kortsiktig betraktet. Langsiktig sett er det å ta den etiske riktige beslutningen det beste for interessene til firmaet, for dets forretningsmessige partnere, aksjonærer og ansatte.

De etiske retningslinjene er ment som å være guide for å hjelpe oss alle å ta de riktige avgjørelsene. Enhver ansatt må lese og følge de etiske retningslinjene.

Til tross for at den passende måte å operere på ikke alltid er like åpenbar, forventes det at du spør hvis du er i tvil. Det foreligger tilleggsmateriale og videre kilder over de komplekse reglene og regulativer som muligens kan gi svar på det du måtte ha spørsmål om.

Jeg har tillit til at dere er med på å skape et arbeidsmiljø som ikke tillater noe annet enn de høyeste normene og troskap fra enhver av firmaets ansatte. Tillit bygges opp for hver ansatt hver eneste dag for hver avgjørelse. Vi takker deg for at du gjør din part og alltid overholder Tech Data's etiske regler.

Med vennlig hilsen,

Steven A. Raymund
Formann

Description of the Program



Tech Data Corporations etiske retningslinjer og tilhørende materiell utgjør den vesentlige delen av programmet for overholdelse etiske regler.¹ Dette programmet forklarer våre fundamentale verdier og viser våre ansatte hvordan avgjørelse basert på disse felles verdier skal tas. Målsetting til programmet inkluderer:

- Informere de ansatte i bedriften om selskapets forventninger for god forretningsmessig opptreden
- Informere om relevant lovverk, regulativer og firmapolitikk som berører de ansattes gjøremål
- Implementering av en prosess for adressering av problemstillinger som har med passende forretningsmessig opptreden å gjøre
- Sørge for et sted hvor de ansatte kan rapportere mistenkte brudd på prinsippet om god forretningsmessig opptreden uten at gjengjeldelse må fryktes

Tech Datas omdømme og suksess avhenger av den individuelle og kollektive integritet til firmaets direktører, ledere, ansatte og all parter som representer Tech Data rundt i verden. Dette regelverket gjelder for alle ansatte og enhver representant, agent eller konsulent som utøver sin tjeneste på vegne av Tech Data.

Vårt firma underligger stadige forandringer og operer i en dynamisk industri. Vi kan ikke forutse alle eventualiteter. Dette regelverket inneholder ikke svar på enhver problemstilling eller ethvert spørsmål som opptrer som en del av ditt ansettelsesforhold. Det er ment som en guide for å hjelpe deg å løse etiske problemstillinger og skal forstås i samsvar med loven og normene ved de steder hvor vi har forretningsdrift. Som ansatt er du forpliktet til å spørre om hjelp når du har spørsmål angående din egen oppførsel og opptreden til andre som tilsynelatende bryter med dette etiske regelverket. I et så mangt henseende er god forretningsetikk bare god sans for forretningsvirksomhet.

Medlemmer av ledelsen har et spesielt ansvar for å følge og understøtte regelverkets standarder i ord og handling. Det forventes av ledelsen at det praktiseres "de åpne dørers" politikk for enhver som har etiske betenkeligheter eller etiske spørsmål. Firmaet holder mange muligheter åpne for konfidensiell kommunikasjon hvor spørsmål eller regelbrudd kan rapportes: "Open Up" skjema, "Spør Bob" via TDNet, lederen for overholdelse av etiske regler og en anonym hotline for rapportering av etiske problemstillinger² som enhver ansatt kan ringe for rapportere sine betenkeligheter. Ansatte vil ikke lide under sanksjoner for å ha ytret problemer, spørsmål eller klager i god tro.

De etiske regler vil bli håndhevet likt for alle skikt gjennom hele organisasjonen.



¹ am.: The Ethics and Compliance Program.

² am.: Ethics Reporting Hotline

Kunngjøring av firmaets forretningsmessige verdier



Integritet og respekt

Fundamentet til vår forretningsmessige virksomhet er integritet. Alle våre handlinger med kunder, partnere, leverandører, aksjonærer og kolleger skal gjennomføres med integritet, etisk og gjensidig respekt.

Lagspill

Vi investerer i vårt team og stiller profesjonelle, utfordrende og givende omgivelser til rådighet, hvor vi arbeider sammen som et lag om å dele ideer og og resurser.

Partnerskap

Strategisk forretningsmessig partnerskap med kunder og forretningspartnere skaper gjensidige fordeler. Vi verdsetter disse forhold og investerer i deres langsiktige utvikling.

Lidenskap for seier

Vi sikter mot det beste i alt vi gjør, alltid strever for å være førstevalg for våre kunder og forretningspartnere.

Eierskap

Vi ønsker å fremme et miljø med personlig ansvar som gir stabile resultater i bytte mot forpliktelse. Vi er alle ansvarlig for et teams beslutninger.



Normer, prinsipper og lovgivning



Denne koden festlegger normer for opptreden for alle partnere, avdelingsledere, direktører i firmaet og andre representanter, men samtidig virker i firmaets interesser.

Overalt hvor vi gjør forretninger, er våre partnere oppfordret til forholde seg til autorisert forpliktelse, gjeldene lovgivning, reguleringer og rettlinjier. Dersom dette ikke blir overholdt, kan dette ha seriøse konsekvenser for selskapet og deres partnere inkludert bøter, opphevelser, og tap av godt rykter og salg.

Korrekte regnskapsbøker og dokumenter

All firmabøker og firmadokumenter må være nøyaktige og fullstendige. De er ikke bare nødvendig for en ordentlig ledelse av bedriften men er også påkrevet ved lov. Transaksjoner må bare fullføres i overenstemmelse med den autorisasjon som ledelsen har gitt; firmaets midler kan bare utstedes for betaling for det formål som er beskrevet og autorisert. Feil eller villedende bokføring er forbudt. Adekvate interne kontroller må overholdes for å sørge for en rimelig sikkerhet for at firmaet overholder disse kravene. Ethvert brudd angående bokføring eller revisjon bør rapporteres. Rapportering av slike brudd utføres direkte og anonymt til styrets kontrollkomitee³ via hotline for rapportering av etiske problemstillinger.⁴

Firmaet forventer at dets ansatte og dets representanter er sannhetsfulle og ærlige i sine utsagn og dokumenter. Dette innebærer også fullstendige, faire, eksakte, tidlige og forståelige offentliggjøringer i firmaets regelmessige rapporter som innleveres til sikkerhets- og utvekslingskommisjonen⁵ og ved andre offentlige publikasjoner. Ingen falske eller misvisende utsagn skal gis til myndighetene eller revisorer i forbindelse med enhver forekommende granskning. Alle ansatte må følge firmaets prinsipper over arkivering og oppbevaring av dokumenter og skal ikke bevisst tilintetgjøre eller modifisere noe dokument (papir eller elektronisk) som er en gjenstand i en straffe-, sivil- eller en administrativ undersøkelse eller sak. Ethvert spørsmål bør bli rettet til den lokale/europeiske rettsavdelingen⁶, den lokale etiske rådgiver eller til hotline for etiske problemstillinger.

Ansatte

Det er våre ansatte som gjør oss suksessrike. Vi er av den oppfatning, at de ansattes produktivitet og ytelse står i direkte sammenheng med arbeidsgivelsene deres. Dette miljøet består av mange direkte og indirekte elementer.

Likestilling og mangfold

Firmaet har prinsippet om likestilling ved ansettelse for kvalifiserte individer uavhengig av dere rase, religion, hudfarge, nasjonalitet, alder, kjønn, funksjonshemming, seksuell orientering eller andre faktorer som ikke er relatert til deres arbeidsytelse. Vi anser diversitet som kombinasjonen av kunnskapen, ferdigheter, erfaring og bakgrunn som gjør at personer oppnår gode resultater. Vi betrakter diversiteten til våre ansatte som en styrke og støtter opp om denne i alle funksjoner. Vi oppmuntrer og støtter selvutviklingen ved å assistere dem i deres aktuelle jobb og styrke dem i andre ferdigheter.



³ am.: Audit Committee

⁴ am.: Ethics Reporting Hotline

⁵ am.: Security and Exchange Commission

Arbeidsmiljø

Tech Data mener at dets ansatte har krav på et arbeidsmiljø som er fritt for sikkerhetsfarer og helserisikoer, ydmykelse og sjikane eller annen oppførsel som ikke gagnar produktivt arbeid. Ansatte er forpliktet til å kjenne og overholde alle regler for helsesikkerhet og sikkerheten relatert til jobben de utfører. Salg, anskaffelse, bruk eller eie av våpen eller illegale legemidler og narkotika er i jobbsammenheng strengt forbudt.

Firmaet vil respektere og beskytte konfidensialiteten til firmadokumenter som inneholder personlig informasjon om den enkelte ansatte. Tilgangen til slike dokumenter vil være begrenset til dem som virkelig trenger informasjonen. Tech Data vil overholde all anvendbar lovgivning som gjelder beskyttelse av personlig informasjon om ansatte.

Kommunikasjon



Firmaet tror på at åpen og ærlige kommunikasjon med dets ansatte så vel som individer utenfor Tech Data. Redelig og tidsnok informasjon angående forretningsmessige og finansielle resultater, kundeforhold og arbeidsytelse vil bli gitt de ansatte. Firmaet oppmuntrer til åpen kommunikasjon som gjelder de ansattes meninger, holdninger og anliggender

Company Assets

All associates have a responsibility to properly use and protect the assets of the company. Assets can be both tangible (such as buildings, furniture, computer systems and equipment, inventory, tools and funds) and intangible (such as records, trade secrets, work time, marketing and pricing strategies). Also covered is confidential associate, vendor and customer information. All electronic information transmitted or contained in the company's information systems is the property of the company and should be used only for job-related purposes. Software should be used only in accordance with its licensing terms, and all pass codes are the property of the company.



Personal Use

Associates may occasionally use company assets to perform routine personal tasks during non-work time such as placing personal telephone calls, faxing, sending personal e-mails and briefly accessing legitimate commercial Web sites. Access to e-mail and the Internet may be monitored in accordance with applicable law and there may be no assurance of privacy. Visiting Web sites that contain racist, pornographic, gambling or other inappropriate materials is prohibited. In keeping with local practice, associates are not permitted (without their supervisor's permission) personal use of company vehicles, tools or equipment, company-paid mail, company supplies, or to place long distance phone calls.



Konfidensiell informasjon og firmahemmeligheter

Noe av det mest verdifulle et firma er i besittelse av er firmahemmeligheter og konfidensiell informasjon. Ansatte må sørge for at slik informasjon som de har blitt betrodd til blir beskyttet. Informasjon som går frem av annonser og offentliggjøring til pressen kan bevisst deles med andre. All annen informasjon skal beskyttes i samsvar med firmaets retningslinjer for sensitiv informasjon⁷ og retningslinjer for gradering av informasjon⁸ ved påpasselig kommunikasjon med annet personal og (hvis passende) gjennom formelle, rettslig bindende avtaler. Ansatte skal være

forsiktede med hvordan og hvem de deler sensitiv informasjon med, uavhengig av mediet. Firmaets ansatte og dets stedfortredere har et ansvar for å beskytte konfidensialiteten til slik informasjon etter at de har forlatt Tech Data.

Inside-informasjon

⁷ am.: Information Sensitivity Policy

⁸ am.: Data Classification Guidelines

Som en ansatt ved Tech Data har du muligens tilgang på informasjon som gjelder firmaet eller andre firmaer som ikke er offentlig tilgjengelig og som kan ha betydning i verdipapirhandelen. Enhver som er i besittelse av vesentlig informasjon lukket for offentligheten skal ikke bruke eller kommunisere denne videre (tipse andre) for å oppnå personlige fordeler. En ansatt får ikke bruke uoffisiell/lukket informasjon om en leverandør, kunde eller konkurrent for handel med aksjer i deres respektive firma. Informasjon ansees for å være "vesentlig" hvis denne ville påvirke en fornuftig investor til å kjøpe, selge eller beholde aksjer. Bruk av slik informasjon strider ikke bare mot disse prinsippene, men er også illegalt.

Konkurransesikkerhet

Tech Data har til hensikt å drive forretningsvirksomhet på basis av fri og fair konkurranse. De fleste land hvor firmaet operer har lovverk (antitrust eller regler for konkurransesikkerhet) som forbyr innskrenkninger i handelsmarkedet som prisavtaler, reservering av kunder og territorier eller misbruk av en ledende markedsposisjon. Vi har til hensikt å følge disse loverkene siden de har ytet et viktig bidrag for frie markeder som vi kan operere i. Rettsavdelingen har utviklet regler for overholdelse av antitrust og konkurransesikkerhetslovgivning (guide for overholdelse av antitrustlovgivningen⁹) som hjelper alle ansatte med å forstå og etterfølge forskjellig lovverk og regulativer.

Informasjon om konkurrentene

Enhver informasjon som firmaet gir ut må være eksakt og objektiv. Ingen feil eller villedende utsagn om konkurrenter, deres produkter eller serviceytelser er akseptable. Å informere seg om konkurrenter er en viktig og akseptert praksis forutsatt at dette skjer på en ordentlig måte. Det finnes grenser på hvorledes slik informasjon kan samles, spesielt konfidensiell informasjon. Informasjon tatt fra offentlig tilgjengelige kilder kan samles. Det er ukorrekt å motta konfidensiell informasjon om konkurrentene ved løgn, bedrageri eller falske påskudd. Slik som Tech Datas tidligere ansatte skal ivareta konfidensialiteten av firmainformasjon, vil firmaet ikke beskjefte en av konkurrentenes ansatte for å motta konfidensiell informasjon om konkurrenten.



Interessekonflikter



En interessekonflikt opptrer når en ansatts interesser har innvirkning på evnen til å handle eller ta de avgjørelser, som er best for firmaets interesser. Ansatte, ledere, offiserer og direktører må unngå interessekonflikter eller et inntrykk av en slik konflikt når enn det lar seg gjøre. En interessekonflikt kan oppstå gjennom et vidt spektrum av omstendigheter og bare noen få av vanlige situasjoner er beskrevet nedenfor. Hvis du tror du er i en situasjon hvor du er i en interessekonflikt så skal du legge detaljene åpne skriftlig overfor din overordnede som skal lede saken videre til hans/hennes visepresident, leder eller administrerende direktør for en avgjørelse. Disse vil avgi rapport over deres avgjørelse til personalavdelingen og juridisk rådgiver. Enhver interessekonflikt hvor en visepresident, leder eller høyere er involvert, skal ledes videre til avdelingen for intern revisjon og til juridisk rådgiver. Derfra skal den mistenkte interessekonflikt rapporteres til firmaets styre- og kontrollkomite for en avgjørelse.

Bijobber og forretningsaktiviteter utenfor firmaet

Ansatte bør ikke jobbe for konkurrenter, kunder, distributører eller leverandører eller firmaer som prøver å bli det. Normalt fulltidsansatte skal ikke ha jobb hos



⁹ am.: Antitrust Compliance Guide

andre arbeidsgivere eller ta del i forretningsdrift utenfor firmaet - inkludert er selvstendig næringsdrift eller andre aktiviteter - som negativt påvirker ytelsen på jobben eller strider mot firmaets interesser. Ansatte får ikke arbeide eller tilby arbeid for andre firmaer hvis de herved bruker firmautstyr, bruker firmaets tid eller befinner seg på firmaområdet. Ledere får ikke sitte i styret til andre profitorienterte organisasjoner uten foregående tillatelse fra firmaets administrerende director.

Økonomiske andeler i eksterne firmaer

Ansatte, offiserer eller direktører skal ikke ha økonomiske andeler - direkte eller indirekte - i konkurrentens, kundens, leverandørens eller distributørens firma. Denne begrensningen forbyr ikke et individuelt eierskap med en uvesentlig andel av de aksjer som handles åpent. Å gi, utvide eller forlenge et personlig grunnet lån fra firmaet til en av firmaets ledende ansatte eller direktører eller sørge for at således skjer er forbudt .

Forretningsmuligheter

Ledere, offiserer, direktører og ansatte plikter å fremme firmainteressene hver gang en forretningsmulighet oppstår. Hvis ansatte som følge av deres tilknytning til Tech Data får kjennskap til en forretningsmulighet som kunne gagne Tech Data, skal denne informasjonen gis videre til en passende person i firmaet. Ledere, direktører og ansatte skal ikke realisere en forretningsmulighet eller ta fordel av en forretningsmulighet selv uten først å la firmaet avgjøre, om dette vil bruke denne forretningsmuligheten.

Gaver og oppvartning

Å gi og motta gaver og oppvartning er en akseptert måte å etablere og fremme verdifulle forretningsforhold. Imidlertid må en god vurderingsevne utøves. Gaver og oppvartning kan bredt defineres til å inkludere fysiske gjenstander, begivenheter, turer, ytelser og andre ting av verdi. Gaver kan en sjelden gang bli gitt til forretningspartnere så lenge verdien ikke overstiger \$100 (eller den gjeldende lokale limit, hvis den er lavere). Alle gaver og utlånte produkter fra selgere skal være i samsvar med avdelingspolitikken. Måltider, underholdning, bevertning eller posisjoner bør ha et legitimert forretningsformål og ha en verdi som kan ansees for å være fornuftig, vanlig og passende under de gitte omstendigheter. Unngå å ta imot gaver eller oppvartning som ikke kan gjengjeldes, som fører til forretningsforpliktelser eller som kan sette deg eller firmaet i forlegenhet. Kommunale eller statlige representanter skal ikke foræres andre ting enn billige reklameartikler med firmalogo, oppvartning eller gaver skal ikke gis.

Samfunnsengasjement og politiske aktiviteter

Ansatte oppmuntres til å engasjere seg i deres lokalsamfunn, statlige og veldedige organisasjoner. Tech Data følger all lovgivning relatert til politisk aktivitet. Firmaet vil ikke bidra med midler eller tillate at dets eiendom blir brukt for politiske formål uten uttrykkelig tillatelse fra administrerende direktør. Med en tillatelse av deres overordnede på forhånd kan ansatte ta del i veldedige begivenheter i arbeidstiden eller bruke firmaets eiendeler i forbindelse med disse.

Internasjonal forretningsvirksomhet

Den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) og lovgivningen i mange andre land tillater ikke

at regjerings- eller embetsmenn betales eller tilbys ting av verdi for at den forretningsmessige driften kan opptas eller fortsette. Enhver ansatt må være oppmerksom på faren for at en ukorrekt betaling utføres eller at upassende gaver gis. FCPA forlanger at firmaet oppbevarer passende finansielle dokumenter og holder intern kontroll på om slike betalinger utføres.



Tech Data vil hverken ta del i noen boikott som ikke støttes av USA eller FN eller gi informasjon som kan føre til flere usanksjonerte boikotter.

Unntak

Bare styret eller en utpekt komite av uavhengige direktører kan godkjenne unntak fra disse retningslinjene når en ledende offiser, økonomiansvarlig eller direktør er involvert. Ethvert unntak gitt til en offiser eller en direktør må legges åpent innenfor tidsrom som loven krever. Enhver annen ansatt kan søke om unntak fra disse retningslinjene fra en av hans eller hennes senior visepresident med en forutgående tillatelse fra rettsavdelingen. Generelt sett skal unntaksgivelse frarådes

Overholdelse av retningslinjene

Ansatte oppfordres ikke bare til men har også den plikt å bringe brudd eller mistenkte brudd av de etiske reglene inn for den passende instans. Du har muligens spørsmål relatert til den etiske kodeks, dens normer eller bruken av det etiske regelverket. Firmaet har et mangfold av instanser hvor brudd eller mistenkte brudd kan rapporteres og en kan få svar på spørsmål om det etiske regelverket, relaterte prinsipper, lov og regulativer. Etiske spørsmål og eller rapport av etiske problemstillinger kan bli gitt til din overordnede/sjef, personalavdelingen, intern revisjon, rettsavdelingen, din etiske rådgiver, ansvarlig leder/direktør for overhold av etiske regler, "Spør Bob" på TDNet, "Open Up"-formularer eller den konfidensielle og anonyme hotline for rapportering av etiske problemstillinger.

All kommunikasjon med din etiske rådgiver eller ansvarlig leder for overholdelse av de etiske reglene vil i samsvar med de rettslige forpliktelsene bli behandlet som konfidensielt. Direktøren for de etiske reglene og deres overholdelse vil gjøre alle anstrengelser for å ivareta konfidensialitet men vil ikke kunne garantere det, spesielt ikke hvis en rettssak skulle oppstå. Anonym kommunikasjon er akseptert over hotline. Hvis din anonymitet gjør det vanskelig å ta seg av ditt anliggende, vil du bli informert om det når det er tilfelle.

Ethvert forsøk på å misbruke de etiske reglene for bevisst å skade en person ved gale påstander eller gal bruk av disse er forbudt. Imidlertid vil ansatte som rapporterer et problem i god tro ikke lide straff eller gjengjeldelse. Enhver gjengjeldelse er strengt forbudt.

Ethics Reporting Hotline 866-833-8442
Director of Ethics and Compliance 727-538-5854