

Otázky a odpovědi týkající se etického kodexu

Obsah

	Strana
<u>Program etiky a dodržování zásad</u>	
Fungování a zavádění programu	2
Oznamování porušování	2
<u>Měřítko a zásady</u>	
Přesné finanční záznamy a zápisy	2
Pravidla ohledně konkurence	3
Kontrola exportu, importu a měny	3
Důvěrná a chráněná data	4
Používání majetku firmy	5
Střet zájmů	5
Zábava a dary	6
Diskriminace a obtěžování	7
Zahraniční platby	7
Bezpečnost práce	7
<u>Zdroje otázek a obav</u>	8

Tento dodatek k etickému kodexu Tech Data se skládá z otázek a odpovědí, které se vztahují k problémům vyskytujícím se v kodexu. Otázky a odpovědi poskytují všeobecné zásady, jak se eticky rozhodovat v podnikání, nelze je ale nutně aplikovat ve všech situacích. Okolnosti a zásady se mohou měnit a některé záležitosti jsou komplexní a víceznačné. Pamatujte si, že jestliže si potřebujete vyjasnit jakoukoli záležitost, měli byste hledat radu u odpovědné osoby, včetně: vašeho nadřízeného, na personálním oddělení, u vašeho místního etického poradce, u vedoucího pracovníka pro věci etiky, kontrolujícího dodržování zásad nebo člena představenstva nebo na horké lince pro oznamování etických problémů.

Pravidelně budete tyto otázky & odpovědi dostávat na letácích a budou se týkat nových specifických záležitostí, zásad nebo nařízení, které ovlivňují firmu.

Fungování a zavádění programu

O. Etický kodex poskytuje všeobecné zásady a pokyny, ale jak dostanu odpověď v konkrétní situaci?

OD. Zeptejte se odpovědné osoby. Firma poskytuje ještě dodatečné letáky a zásady. Tyto informace vám může podat váš vedoucí nebo etický poradce. Mohou také s vámi prodiskutovat konkrétní situace a poskytnout interpretaci zásad, které se vztahují k vaší otázce nebo situaci. Informace týkající se etiky najdete také na TDNet na adrese <http://tdnet.techdata.com/ethics/index.asp> nebo na personálním oddělení. Nikdy se neobávejte zeptat se na cokoli ohledně kodexu nebo jeho použití v práci či v situaci s prací spojenou.

O. Čeká se ode mě, že budu znát vše a rozumět všemu, co kodex obsahuje?

OD. Ne. Ale očekává se od vás, že jste si kodex přečetl a víte, že obsahuje zásady a pokyny, podle kterých se budete řídit, když budete jednat jménem korporace Tech Data a všech jejích poboček. Také se od vás očekává, že požádáte o radu v záležitostech, ve kterých si nebudete jistý. Etický program dodržování zásad vám chce nabídnout včasnou odpověď na vaše otázky, které se týkají etického kodexu. Máte-li pochybnosti, zeptejte se.

O. Vztahuje se etický kodex na všechny země, ve kterých Tech Data podniká?

OD. Ano. Kodex je založený na základních hodnotách poctivosti a čestného jednání, které platí na celém světě. Abychom zvýšili dlouhodobý přínos, snaží se kodex předat principy podnikání, které zahrnují: dodržování zákona, čestné jednání se zákazníky, zaměstnanci, akcionáři, prodejci a konkurencí; respektování a podporování členů a společenství, kde podnikáme a rozhodování založené na skutečnosti, ne na domněnkách.

O. Zavádíme právní a obchodní zásady USA v jiných zemích a kulturách?

OD. Kde to je nutné. Kodex se přizpůsobuje kulturním měřítkům zemí, ve kterých Tech Data podniká, ale flexibilita k místním zvyklostem nedovoluje porušení zákona. Jako americká firma musí Tech Data fungovat podle určitých zákonů – jako např. podle těch, které řídí obchodování s cennými papíry – které omezují aktivity mimo Spojené státy. Firma Tech Data je odhodlaná jednat podle zákonů každé země, ve které podniká. Máte-li otázky, kontaktujte svého etického poradce.

O. Vztahuje se etický kodex na poradce, jednatele nebo jiné zástupce firmy?

OD. Ano. Očekává se, že každý, kdo jedná jménem firmy, se bude řídit kodexem. Jestliže poradci, jednatele atd. mají v úmyslu pro Tech Data dělat větší množství práce, měli by dostat výtisk kodexu. Lidé, kteří pro nás pracují a nejsou u nás zaměstnaní, nesmí jednat tak, jak nesmíme jednat my sami.

Oznamování porušování

O. Co bych měl udělat, když mě někdo požádá, abych se podílel na něčem, co si myslím, že je ilegální, porušuje etický kodex nebo firemní zásady? Co když takové věci vidím kolem sebe?

OD. Oznamte to. Nejdřív považujte nad tím, že to sdělíte svému nadřízenému. Jestliže to není účelné, můžete kontaktovat množství jiných míst: svého etického poradce, personální oddělení, právní oddělení, vedoucího pro dodržování zásad (+49 (0)89 7427 3292) nebo ředitele pro věci etiky a dodržování zásad.

Jestliže chcete důvěrně vznést svou připomínku, můžete použít "svěřovací" formuláře nebo "Ask Bob Dutkowsky" na TDNet. Anonymní a důvěrné oznamy a dotazy se mohou podávat pomocí horké linky Tech Data pro oznamování etických problémů.

Přesné finanční záznamy a zápisy

O. Pracuji v účetnictví mám pochybnosti o tom, jak můj nadřízený vyřešil jistou záležitost. Myslím si, že mi nedal postačující vysvětlení. Co bych měl udělat?

OD. Dejte mu na vědomí, že přes jeho vysvětlení máte jisté nejasnosti a zeptejte se, jestli existují jiné zdroje informací, které byste si mohl prostudovat. Uvědomte si, že účetní rozhodnutí jsou často soudy založené na mnoha faktorech. Jestliže vaše obavy přetrvávají, promluvte si o daných otázkách s jinými informovanými stranami včetně vedoucího vašeho nadřízeného, s etickým poradcem, kontaktujte oddělení vnitřního auditu nebo horkou linku pro oznamování etických problémů.

O. Moje oddělení oznamuje prodejčům objem prodeje. Aby manažer zvýšil jejich výkonnostní příplatek, oznámil nepřesný objem prodeje. Co bych měl udělat?

OD. Musíte to oznámit. Nepřesně podané zprávy mohou porušovat zásady firmy ohledně vedení přesných finančních záznamů a zápisů a mohou zapříčinit penalizaci firmy a ztrátu distribučních práv. Jestliže nemůžete oznámit danou věc svému nadřízenému/vedoucímu, oznamte to jejich vedoucímu, členu představenstva, vnitřnímu auditorovi, právnímu oddělení, etickému poradci nebo na horkou linku pro řešení etických problémů.

O. Budou mi proplaceny obchodní náklady, jestliže ztratím účet?

OD. Všechny náklady spojené s obchodem by měly být řádně zadokumentované. Měl byste pozorně opatrovat účty. Jestliže jste omylem nedostal účet nebo jste ho ztratil, pokuste se získat náhradu. Jestliže se vám to nepodaří, musíte oznámit, že jste účet ztratil a než požádáte o proplacení, musíte získat souhlas od svého nadřízeného.

O. Nedávno jsem uzavřel velice výhodný obchod s jedním z našich zákazníků. I když nevím, jestli jsem měl právo do tohoto obchodu firmu zapojit, podepsal jsem nákupní příkaz, než zákazník mohl změnit názor. Postupoval jsem správně?

OD. Pravděpodobně ne. Zákony, podle kterých se řídí smlouvy, jsou komplikované a existují specifické zásady a postupy, které zajišťují, že jsou smlouvy zkontrolované a náležitě schválené. Máte zodpovědnost za to, že znáte svou úroveň podpisového práva, že víte, do jakých smluv se můžete zapojit a že příčné strany si smlouvu před podpisem zkontrolovaly.

Pravidla ohledně konkurence

O. Jaké činnosti se pokládají za protikonkurenční nebo jsou proti antitrustovým zásadám?

OD. Následující činnosti se pokládají za protikonkurenční nebo za porušení antitrustových zásad:

- Obchodní jednání nebo dohody s konkurencí ohledně tvorby cen, regionů, objemu prodeje nebo záměru podat či nepodat cenovou nabídku na určitý obchod.
- Dohody s konkurencí ohledně limitu nebo omezení dostupnosti výrobku.
- Souhlas s uvalením exportních omezení na výrobky prodávané v rámci EU.
- Spojování se s konkurencí do skupinového bojkotování určitých firem.
- Nařízení dodavatelům, které se týká všech maloobchodních cen a ne pouze těch cen, které jsou součástí speciálního promočního nebo schváleného cenového programu.

Nastane-li taková situace, hledejte radu na místním/evropském právním oddělení nebo u vedoucího pracovníka/ředitele pro věci etiky a dodržování zásad nebo se podívejte do "Příručky pro dodržování antitrustových zásad" firmy Tech Data.

O. Na nedávné obchodní výstavě se zmínil jeden z našich konkurentů o tom, že mají v úmyslu zvyšovat ceny. Je v pořádku, jestli s nimi budu diskutovat o cenových plánech?

OD. Ne. Nikdy nediskutujte o cenových plánech, ani nepřímo, s někým mimo firmu. Jestliže konkurent začne diskutovat o cenových plánech nebo o jakýchkoli jiných obchodně citlivých informacích, okamžitě přerušte diskuzi, i kdyby to mělo znamenat odchod ze schůzky. Okamžitě to oznamte místnímu, evropskému nebo americkému právnímu oddělení.

Kontrola exportu, importu a měny

O. Podařilo se mi najít nového slibného zákazníka v zahraničí. Zákazník projevil ochotu udělat významný nákup, ale mimobankovní třetí strana by zaplatila za produkt. Měl bych mít nějaké obavy?

OD. Ano. Třetí strana se může pokoušet obejít zákaz praní špinavých peněz nebo nařízení výměny měny. Je nutné znát svého zákazníka, zdroj platby a vztah mezi mimobankovní třetí stranou a potenciálním zákazníkem. Spojte se s finančním nebo importním/exportním oddělením nebo místním/evropským právním oddělením.

O. Potenciální zákazník upřednostňuje platbu bankovním a cestovním šekem. Je to v pořádku?

OD. Pouze je-li to nutné. Platby bankovními nebo cestovními šeky a dalšími ekvivalenty hotovosti nepodporujeme, protože přinášení administrativní břemeno, které je spojené s kontrolou a výkaznictvím. Jestliže se takovým platbám nemůžete vyhnout, musíte dodržovat podrobný postup. Postupujte podle domovské stránky dodržování zásad a regulace při exportu na TDNet nebo kontaktujte finanční nebo importní/exportní oddělení nebo právní oddělení.

O. Co to znamená být "evidujícím dovozcem"?

OD. Evidující dovozce je strana, která má podle dovozních deklarací odpovědnost za zajištění to, že import vyhovuje všem státním nařízením. To zahrnuje včasnou prezentaci dokumentů, dodržování zásad správného označování výrobků a platba všech daní, cel a poplatků.

Důvěrná a chráněná data

O. Jaká aktiva se pokládají za důvěrné nebo chráněné informace?

OD. Důvěrné nebo chráněné informace jsou takové, které nejsou všeobecně známé veřejnosti. Takové informace mohou zahrnovat:

- Marketingové, firemní strategie a obchodní plány
- Vyjednávání s prodejcem a zákazníkem
- Náklady, ceny a potřeba kapitálu
- Nezveřejněné prodeje a tržby
- Personální informace zaměstnanců

Tyto informace by se neměly sdělovat nikomu, ani jiným zaměstnancům, kteří "nemají potřebu" uznanou firmou. Více podrobností naleznete v Zásadách zacházení s citlivými informacemi a v Pokynech ke třídění dat. Můžete také kontaktovat svého nadřízeného nebo právní oddělení.

O. Jak poznám, jestli je informace důvěrná nebo chráněná, jestliže není označená?

OD. Neoznačený materiál je třeba posuzovat podle okolností. Za důvěrné nebo chráněné informace se považují takové informace, které Tech Data používá k podnikání, ale které veřejnost nezná a informace, které mají cenu díky své citlivosti nebo konkurenční výhodě. Je-li zamýšlené šíření omezené, pak by se měla informace pokládat za chráněnou a důvěrnou; vnější distribuce na veřejnost se může pokládat za nechráněnou.

Máte-li otázky týkající se možné chráněné podstaty neoznačené informace, podívejte se do Zásad zacházení s citlivými informacemi a Pokynů pro třídění dat nebo kontaktujte svého nadřízeného nebo místní/evropské právní oddělení.

O. Zákazník se mě zeptal, jaké jsou firemní náklady určitých výrobků. Ve smyslu "být otevřený a upřímný", mám mu to sdělit?

OD. Zeptejte se svého nadřízeného. Obecně neexistuje povinnost prozrazovat náklady zákazníkům a takové počínání může poškodit konkurenční pozici firmy. V takovém případě byste měl podání takové informace slušně odmítnout.

O. Nezávislý poradce slibuje získat – pomocí důvěrných zdrojů z konkurenční organizace – cenné marketingové informace. Měl bych to přijmout?

OD. Ne. Odmítněte je a oznamte incident místnímu/evropskému právnímu oddělení. V podnikání se běžně získávají informace o konkurenci, ale musí se to dělat patřičně. Zaměstnanci se mohou dozvídat o obchodních aktivitách konkurence z veřejně dostupných zdrojů, jako např. z obchodních časopisů, veřejných interview jejich výkonných pracovníků a z veřejných archivů. Je nepatřičné snažit se vypátrat či získat důvěrné informace o konkurenci vydáváním se za někoho jiného, podvodem nebo klamným předstíráním.

Stejně tak byste neměli uvažovat nad tím, že zaměstnáte bývalého zaměstnance konkurence, protože má důvěrné informace konkurenční firmy. Tak jako Tech Data očekává od svých minulých zaměstnanců, že zachovají důvěrnost jakýchkoli firemních informací i po odchodu z firmy, stejně tak Tech Data nepřijme důvěrné informace od bývalých zaměstnanců konkurence.

Používání majetku firmy

O. Je mi dovoleno během přestávky na oběd vyřizovat osobní telefonáty nebo e-maily na zařízení firmy?

OD. Ano. Členové mohou občas používat firemní komunikační prostředky jako telefon, fax nebo e-mail pro osobní účely, nadřízený může používání omezit. Tato činnost by neměla způsobovat značné náklady, neměla by se vyskytovat v pracovní době nebo přerušovat práci a měla by se vyskytovat zřídka a trvat krátce.

Pro osobní účely můžete navštěvovat renomované komerční webové stránky jako např. kontrola účtu v bance nebo předpověď počasí za předpokladu, že platí stejná omezení jako pro telefonování a e-mail. Členové nesmí používat firemní zařízení k nepatřičným telefonátům nebo navštěvovat internetové stránky, které např. propagují rasismus, hrůzství, pornografii nebo videohry.

O. Moje pozice mi dává přístup k neveřejným finančním informacím firmy. S manželkou mluvím o práci a občas v rozhovoru narazíme na tyto informace. Říkám jí, ať o tom s nikým nemluví. Je to problém?

OD. Potenciálně ano a mohlo by to stát hodně vás i firmu. Jestliže vaše žena obchodně využije neveřejné informace – nebo je předá někomu, kdo je obchodně využije - oba můžete být postaveni před soud a trestně stíháni za nelegální využívání vnitřních informací.

Střet zájmů

O. Kodex hovoří o vyhýbání se střetu zájmu mezi firmou a mnou. Co to znamená ve vztahu k mé práci?

OD. Střet zájmů nastane, když zaměstnanec nebo blízký člen rodiny získá osobní prospěch (kromě mzdy a jiných výhod) jako důsledek pozice své pozice ve firmě. Zásady ohledně střetu zájmů jsou tady proto, aby jasně stanovily a určily oblasti, kde osobní zájmy nesmí zasahovat do řádného plnění povinností zaměstnance ve firmě Tech Data.

O. Je proti Zásadám ohledně střetu zájmů vlastnictví akcií zákazníka, dodavatele nebo konkurence?

OD. Jestliže je to relativně malý podíl ve veřejně obchodovatelné firmě, tak ne. Mnoho velkých veřejně vlastněných firem jsou dodavatelé, zákazníci nebo konkurenti Tech Data. Vlastnictví akcií v těchto veřejně obchodovatelných firmách není zakázáno za předpokladu, že váš vlastnický podíl není příliš podstatný pro vás nebo pro společnost, do které investujete. Jednoduché pravidlo zní, že podíl v akciích veřejně obchodovatelné konkurenční firmy by neměl překročit 0,5% hodnoty akcií podniku v oběhu nebo 5% vámi nebo vaší rodinou celkem vlastněných akcií. Je třeba se vyhnout i pouhému náznaku nevhodnosti. Například, jestliže jste zodpovědný za rozhodování o uzavírání smluv s určitým dodavatelem, i malá investice do takové firmy je nevhodná.

O. Má žena a já vlastníme malé grafické a tiskové studio mimo naše hlavní zaměstnání. Moje práce pro studio nemá nic společného se zaměstnáním v Tech Data. Může naše grafické studio činit nabídky na zakázky Tech Data, přestože jsem řádným zaměstnancem?

OD. Poskytování služeb v roli hlavního dodavatele by znamenalo střet zájmů. Vyžadovalo by si to zveřejnění vašich vazeb a od vás by si to mohlo vyžadovat opuštění vašeho mimozaměstnaneckého podnikání. Jestliže vy nejste zapojen do podnikání nebo činění nabídek, vaše žena může činit nabídky za předpokladu, že vy sám neovlivňujete nebo se nezapojujete do výběrového řízení a nepodílíte se na výkonu práce. V této situaci byste měl upozornit svého nadřízeného na střet zájmů.

O. Prodeje Tech Data mě požádal, aby s ním po pracovní době spolupracoval na výrobku, který by mohla firma Tech Data distribuovat. S prodejcem se pravidelně stýkám po pracovní době. Mohl by to být konflikt?

OD. Ano. Popsaná situace by mohla vyústit ve střet zájmů. Bez ohledu na spolupráci by zde mohlo být zdání nevhodnosti a té je třeba se vyhnout. V budoucnosti může někoho napadnout, že preferujete danou firmu díky vaší vzájemné spolupráci. Můžete se poradit s etickým poradcem nebo místním/evropským právním oddělením. Obecně neexistuje žádný jednoznačný zákaz vedlejšího zaměstnání. Ale náš hlavní pracovní závazek se týká Tech Data. Jakákoli forma vedlejšího zaměstnání, včetně samostatně výdělečné činnosti, nesmí překážet zaměstnání v Tech Data a management ji musí odsouhlasit. Nesmíte používat pracovní dobu, zařízení, potřeby a počítače k výkonu vedlejší pracovní činnosti.

Q. Je to střet, jestliže má žena a já pracujeme na stejném oddělení?

OD. Záleží to na místních zásadách a zákonech. Obecně je v USA povoleno pracovat s příbuzným nebo s člověkem, ke kterému máte osobní vztah, za předpokladu, že vzájemně nejste v poměru nadřízený/podřízený nebo nespadáte pod stejného nadřízeného/vedoucího. "Příbuzný" se definuje jako manžel/manželka, rodič, dítě, sourozenec, příbuzný sňatkem a nevlastní rodiče, sourozenci a děti. Totéž platí pro situace, kde obě strany si jsou tak emočně a tělesně blízké, že mohou vznikat vztahy podobné rodinným. Jestliže mezi zaměstnanci vznikne vztah nebo osobní poměr po přijetí do pracovního poměru, dotyčné osoby by měly vztah oznámit a rozhodnout se, kdo bude podle zásad přeložen na jiné místo. Jestliže k rozhodnutí nedojde do 30 dní, tak rozhodne management podle místního pracovního práva.

Q. Co mám dělat, jestliže přesvědčen, že existuje skutečný nebo možný střet zájmů?

OD. Oznamte to. Jestli se v dané situaci jedná o střet, záleží na daných faktech. Všichni zaměstnanci níže než viceprezident (a ekvivalentní pozice na celém světě) musí informovat o vztazích vedoucích ke střetu zájmů svého nadřízeného a ten to musí oznámit svému viceprezidentovi. Viceprezident (nebo pracovník v mezinárodně ekvivalentní pozici) musí rozhodnout, zda zde existuje střet a jestliže ano, pak může-li pokračovat či ne. Viceprezident (nebo pracovník v mezinárodně ekvivalentní pozici) musí podat kompletní a včasné hlášení o svém rozhodnutí staršímu viceprezidentovi pro personální otázky a staršímu viceprezidentovi a generální radě. Ti prověří a schválí nebo neschválí doporučení a provedou další potřebné kroky.

V případě skutečného nebo možného střetu, který se týká viceprezidenta nebo výše postaveného (nebo pracovníka v ekvivalentní pozici na celém světě) výkonného finančního či účetního člena vedení, musí dotyčný podat podrobnou zprávu řediteli vnitřního auditu, staršímu viceprezidentovi a generální radě. Ti musí dát zprávu a doporučení auditové komisi představenstva na nebo před jejich plánovanou schůzí. Auditová komise musí rozhodnout o existenci, postupu a zveřejnění takového střetu. V případě, že se nejedná o finančního nebo účetního člena vedení, hlášení se podá dozorcí a jmenovací komisi představenstva. Je možné, že oznámení bude třeba podat i akcionářům firmy.

Zábava a dary

Q. Prodejce chce mě a několik dalších členů našeho oddělení pozvat na večeři a hokej. Je to v pořádku?

OD. Ano, za určitých okolností to je dovoleno, ale jsou zde jistá omezení. Pohoštění a zábava musí mít přiměřený obchodní důvod, jako například obchodní jednání nebo upevňování obchodních partnerství a musí mít přímý vztah k řízení obchodu firmy. To znamená účastnit se zábavy s nynějšími nebo potenciálními prodejci, zákazníky, uchazeči o zaměstnání a jejich partnery tehdy, vyžadují-li vaše povinnosti udržovat nebo utvořit obchodní partnerství. Charakter, místo a výdaje na zábavu a pohoštění by měly být přiměřené obchodní situaci. Nákladná a okázalá zábava, jídla nebo akce by se neměly přijímat a kdyby byly poskytnuty, tak nebude možné je proplatit. Aby bylo možné zábavu pokládat za řádný obchodní výdaj, musí být zákazníci, prodejci nebo případní zaměstnanci na ní přítomní.

Q. Během dovolených nás mnoho na oddělení dostává krabice ovoce, bonbonů, sušenek atd. od obchodních firem. Můžeme si tyto dary ponechat?

OD. Obecně ano. Dary potravin určených pro rychlou spotřebu, které mají zanedbatelnou hodnotu, se mohou pokládat za dary pro oddělení. Dary obchodních firem, které jsou nepotravinového charakteru, a které převyšují hodnotu \$300 (nebo odpovídající místní limit, cokoli je menší) zaměstnanec Tech Data nesmí přijímat.

Jestliže si prodejce/dodavatel přeje darovat výrobek firmě Tech Data, musí oddělení pro příjem zboží dodržovat firemní zásady nebo zásady místního oddělení – podle to, co je více omezující. Darovaný výrobek nepatří žádnému jedinci, ale může se rozdat členům oddělení z promočních důvodů nebo jako výkonnostní odměna.

Poskytování obchodních darů se nedoporučuje, ale někdy se může považovat za vhodné. Jakýkoli dar v ceně \$300 (nebo odpovídající místní limit, cokoli je menší) a více musí být schválený manažerem.

Diskriminace a obtěžování

O. Co mám dělat, když cítím, že jsem diskriminovaný?

OD. Oznamte to. Jestliže jste přesvědčený, že vy nebo jiný zaměstnanec je diskriminovaný, okamžitě byste to měl ohlásit svému vedoucímu/nadřízenému, zástupci personálního oddělení nebo etickému poradci.

O. Vedle mě sedí zaměstnanec, který má jako šetříč obrazovky nastavené sexuální fotografie a já se cítím nepříjemně. Co s tím můžu dělat?

OD. Takové fotografie jsou ve firmě Tech Data nevhodné. V případě, že pravidelně budete narážet na sexuální sugestivní chování nebo slova, promluvte si s danou osobou a řekněte jí, že její chování nehodnotíte kladně. Jestliže je to pro vás stále nepříjemné nebo se vám nepodařilo zastavit takové chování, upozorněte na to svého nadřízeného, vedoucího, zástupce personálního oddělení nebo etického poradce.

O. Mohou zásady firmy Tech Data zajistit stejné možnosti zaměstnání v těch částech světa, kde má náboženské vyznání nebo zvyk za následek diskriminaci kvůli rase, barvě, pohlaví nebo vyznání?

OD. Zásady Tech Data mají za úkol zajistit stejné principy při náboru zaměstnanců na celém světě, pokud to zákon přísně nezakazuje. Jestliže jsou místní zvyky nebo náboženská víra více restriktivní než vyžaduje zákon, mohou se vzít v úvahu pouze se souhlasem na korporační úrovni.

Zahraniční platby

O. Doslechl jsem se, že v některých zemích, kde Tech Data podniká, mohou zástupci státu očekávat platby, aby "se věci posunuly dopředu". Jsou takové platby podle etického kodexu povoleny?

OD. Ne. Nařízení ohledně zamezení zahraniční korupce (FCPA) a zákony mnoha dalších zemí zakazují podplácet vládní úředníky s cílem získat nebo zachovat povolení podnikat. Je také zakázáno k takovým platbám jménem firmy používat jednatele. Podle FCPA existuje velice omezená výjimka pro platby malých částek, kterým se říká "pomocné platby", ale ty mohou porušit místní zákon, třebaže neporušují FCPA. Vždy hledejte radu na finančním nebo právním oddělení předtím, než nějakou platbu uskutečníte.

Bezpečnost práce

O. Můžu být požádán, abych se podrobil zkoušce na přítomnost drog nebo alkoholu, když jsem v práci?

OD. Ano. Za jistých okolností – a podle místních příslušných zákonů – můžete být požádán, abyste se podrobil zkoušce, když jste ve firemních prostorách, je-li podle vašeho chování nebo pracovního výkonu důvod se domnívat, že jste požil drogy nebo alkohol. Na určitých rizikových pozicích vás mohou náhodně testovat i bez zjevné příčiny. Veškeré testy se musí provádět podle příslušných právních požadavků.

O. Spolupracovník se v práci zranil. Náhodou jsem nehodu viděl a vím, že spolupracovník pil alkohol během oběda těsně před nehodou. Měl bych říct, co vím, nebo je to neloajální?

OD. Ano, musíte to oznámit. V opačném případě se nezjistí všechna fakta. Zaměstnanec může mít problémy s pitím a může potřebovat pomoc.

Nejenže jsou členové vyzýváni, ale jsou i povinni oznámit porušení nebo podezření na porušení etického kodexu odpovědné osobě. Můžete mít otázky ohledně kodexu, jeho měřítek nebo uplatňování programu. Firma zavedla množství způsobů, jak můžete oznámit porušení nebo podezření na porušení kodexu nebo získat odpověď na otázku týkající se etického kodexu a s ním spojenými zásadami, zákony a nařízeními. Jsou to:

- váš nadřízený/vedoucí
- personální oddělení
- vnitřní audit
- právní oddělení
- etický poradce
- vedoucí pracovník nebo ředitel pro věci etiky a dodržování zásad
- "Ask Bob Dutkowsky" na TDNet
- "svěřovací" formuláře
- "horká linka pro oznamování etických problémů"



**Horká linka pro oznamování etických problémů 0 800 225 5288* - 1
866 833 8442**

**Koordinátor pro věci etiky a dodržování zásad pro Evropu +49
(0)89 7427 3292**

**Koordinátor pro věci etiky a dodržování zásad pro USA +1-727-
538-5854**

*AT&T místní tel. číslo