

Sisällysluettelo

	Sivu
<u>Etiikka- ja toimintaohjelma</u>	
Toiminta ja soveltaminen	2
Rikkomusten raportointi	2
<u>Normit ja toimintalinjat</u>	
Täsmällinen kirjanpito ja asiakirjat	2
Kilpailusäännöt	3
Vienti, tuonti ja valuuttasäännöstely	3
Luottamuksellinen ja yksityinen tieto	4
Yrityksen omaisuuden käyttö	5
Eturistiriidat	5
Edustus ja lahjat	6
Syrjintä ja häirintä	7
Ulkomaiset maksut	7
Työturvallisuus	7
<u>Mahdollisuuksia kysymysten ja huolenaiheiden esittämiseen</u>	8

Tämä Tech Datan eettisen säännösten täydennys koostuu sääntöihin sisältyviin asioihin liittyvistä kysymyksistä ja vastauksista. Kysymykset ja vastaukset antavat yleistä suuntaa eettisten liike-elämän päätöksien tekoon, mutta niitä ei välttämättä voi soveltaa kaikkiin tilanteisiin. Olosuhteet ja toimintalinjat saattavat muuttua; ja jotkut aiheet ovat monimutkaisia ja monimerkityksellisiä. Muistakaa, että jos tarvitsette selvitystä jostakin aiheesta, neuvoa tulee kysyä sopivalta henkilöltä, mukaanlukien: esimiehenne, henkilöstöosasto, eettinen neuvonantajanne, etiikka- ja toimintaosaston johtaja/toimihenkilö tai Ethics Reporting Hotline -puhelinlinja.

Aika ajoin näitä kysymyksiä ja vastauksia täydennetään erikoisaiheisilla lehtisillä, jotka liittyvät yritystä koskeviin uusiin aiheisiin, toimintalinjoihin tai säännöksiin.

Toiminta ja soveltaminen

Q. Eettiset säännökset esittävät yleisiä toimintalinjoja ja pääpiirteitä, mutta kuinka saan vastauksen tiettyyn tilanteeseen?

A. Kysy vastaavalta henkilöltä. On myös olemassa täydentäviä lehtisiä ja toimintaohjeita, joita saa yrityksestä. Esimiehenne tai eettinen neuvonantajanne voi antaa sinulle tätä tietoa. He voivat myös keskustella kanssasi tietyistä tilanteista ja antaa tulkinnan siitä, kuinka nämä toimintalinjat liittyvät kysymykseesi tai tilanteeseesi. Eettistä tietoa on saatavilla myös TDNetistä osoitteesta <http://tdnet.techdata.com/ethics/index.asp> tai henkilöstöosastolta. Älä koskaan epäröi kysyä mitään, mikä liittyy sääntöihin tai niiden soveltamiseen työhösi tai työhön liittyvään tilanteeseen.

Q. Odotetaanko minun tietävän ja ymmärtävän kaikki eettiseen säännöstöön sisältyvä?

A. Ei. Mutta sinun oletetaan lukeneen säännökset ja tietävän, että se sisältää periaatteita ja ohjeita tilanteisiin, joissa toimit Tech Data Corporationin ja sen tytäryhtiöiden nimissä. Sinun odotetaan myös hankkivan selvitystä aiheisiin, joista olet epävarma. Etiikka- ja toimintaohjelma on sitoutunut antamaan oikea-aikaisia vastauksia eettisiin sääntöihin liittyviin kysymyksiin. Jos et ole varma, kysy.

Q. Ovatko eettiset säännöt voimassa kaikissa niissä maissa, joissa Tech Data harjoittaa liiketoimintaansa?

A. Kyllä. Säännöt pohjautuvat rehellisyyden ja reilun kaupan perustaville arvoille, joita voidaan soveltaa kaikkialla maailmassa. Edistääkseen pitkäaikaisia etuja, säännöt pyrkivät viestittämään liike-elämän periaatteita, joihin kuuluu: lain noudattaminen; asiakkaiden, henkilökunnan, osakkeenomistajien, myyjien ja kilpailijoiden reilu kohtelu; henkilökunnan ja liiketoimijamme harjoittamispaikkana olevien yhteisöjen kunnioittaminen; ja päätösten tekeminen ansioiden perusteella ennakkoluulojen sijaan.

Q. Pakotammeko Yhdysvaltojen oikeus- ja liike-elämän normeja muihin maihin ja kulttuureihin?

A. Siellä missä se on tarpeen. Säännöt mukautuvat kulttuurinormeihin niissä maissa, joissa Tech Data harjoittaa liiketoimiaan, mutta joustavuus paikallisia tapoja kohtaan ei salli lain rikkomista. Yhdysvaltalaisena yrityksenä tulee Tech Datan toimia tiettyjen lakien alaisuudessa – kuten osakkeista määräävien lakien – jotka rajoittavat toimintaa Yhdysvaltojen ulkopuolella. Tech Data on sitoutunut noudattamaan lakeja jokaisessa maassa, joissa se toimii. Mikäli teillä on kysyttävää, ottakaa yhteyttä eettiseen neuvonantajanne.

Q. Koskevatko eettiset säännöt konsultteja, asiamiehiä tai muita yrityksen edustajia?

A. Kyllä. Jokaisen yrityksemme nimissä toimivan osapuolen edellytetään noudattavan sääntöjä. Mikäli konsultit, asiamiehet jne. suunnittelevat työskentelevänsä huomattavia määriä Tech Datalle, heille tulee antaa oma kopio säännöksistä. Me emme halua toimia työsuhteessa olemattomien kautta tavoilla, joilla emme itse saa toimia.

Rikkomusten raportointi

Q. Mitä minun tulisi tehdä, jos minua pyydetään osallistumaan toimintaan, jota pidän laittomana, eettisten säännösten tai yrityksen toimintalinjojen vastaisena? Mitä jos olen tällaisen toiminnan silminnäkijänä?

A. Raportoi siitä. Harkitse ensin kertomista esimiehellesi. Mikäli se ei ole käytännöllistä, voit ottaa yhteyttä useisiin muihin lähteisiin: eettiseen neuvonantajanne, henkilöstöosastoon, lakiasiainosastoon, toimintatoimihenkilöön (+49 (0)89 7427 3292) tai etiikka- ja toimintaohjajaan.

Mikäli haluat ilmoittaa huolenaiheistasi luottamuksellisesti, voit käyttää "Open Up"-lomakkeita tai "Ask Bob Dutkowsky":ia TDNetissä. Nimettömät tai luottamukselliset raportit ja tiedustelut voidaan suunnata Tech Datan Ethics Reporting Hotline -puhelinlinjalle.

Täsmällinen kirjanpito ja asiakirjat

Q. Työskentelen laskentaosastolla ja olen kyseenalaistanut esimieheni toimintaa tietyssä liiketoimessa. Mielestäni hän ei ole antanut minulle riittävää selitystä. Mitä minun tulisi tehdä?

A. Anna hänen huomata, että asia on jäänyt epäselväksi hänen selityksistään huolimatta, ja kysy, onko olemassa muita lähteitä, joita voit tutkia. Huomaa, että kirjanpidolliset ratkaisut ovat usein monien tekijöiden tärkeyden arvioimista. Mikäli asia vaivaa sinua edelleen, keskustele asiasta toisten asiaa tuntevien tahojen kanssa, mukaanlukien esimiehesi johtaja, oma eettinen neuvonantajanne, sisäinen tarkastusosasto tai Ethics Reporting Hotline -puhelinlinja.

Q. Osastoni raportoi myyntivolyymit myyjillemme. Parantaakseen omaa kannustuspalkkiotaan, raportoi eräs johtaja vääriä volyymejä. Mitä minun tulisi tehdä?

A. Sinun tulee ilmoittaa asiasta. Tarkkojen raporttien tekemisen laiminlyönti voi olla yrityksen täsmällisen kirjanpidon ja arkistoinnin ylläpidon periaatteen vastaista ja saattaa alistaa yrityksen sakoille ja jakeluoikeuksien menetykseen. Mikäli et voi raportoida asiasta esimiehellesi/päälliköllesi, kerro joko hänen johtajalleen, toimitusjohtajalle, sisäiselle tarkastusosastolle, lakiasianosastolle, eettiselle neuvonantajalle tai Ethics Reporting Hotline -puhelinlinjalle.

Q. Korvataanko minulle liikekuluja, jos kadotan vaaditun kuitin?

A. Kaikki liiketoimiin liittyvät kulut tulee dokumentoida kunnolla. Sinun tulee pyrkiä kaikin keinoin säilyttämään kuitit. Mikäli et erehdyksessä saanut kuittia tai olet kadottanut sen, yritä saada korvaava kuitti. Mikäli tämä ei onnistu, tulee kuitti ilmoittaa kadoneeksi ja hankkia esimiehesi hyväksyntä ennen hyvityksen hakemista.

Q. Sain äskettäin asiakkaamme kanssa neuvottelemalla aikaiseksi erään erittäin suotuisan liiketoimen. Vaikka en ollut varma, olisiko minulla valtuuksia sitoa yritystä tähän sopimukseen, allekirjoitin hankintamääräyksen ennenkuin asiakas muuttaisi mieltään. Teinkö oikein?

A. Luultavasti et. Sopimuksia säätelevät lait ovat monimutkaisia ja on olemassa erityisiä toimintalinjoja ja menetelmiä sen varmistamiseksi, että sopimukset tarkastetaan ja valtuutetaan oikein. Velvollisuutesi on tuntea allekirjoitusvaltuuksiesi taso, se, mihin sopimukseen olet valtuutettu sitoutumaan, ja että asianmukaiset tahot ovat tarkastaneet sopimuksen ennen sen allekirjoittamista.

Kilpailusäännöt

Q. Millainen toiminta katsotaan kilpailua ehkäiseväksi tai kartellimääräysten vastaiseksi?

A. Seuraava katsotaan kilpailua ehkäiseväksi tai kartellilakeja vastaan rikkovaksi toiminnaksi:

- Keskustelut tai sopimukset kilpailijan kanssa koskien hinnoittelua, alueita, volyymejä tai aikomusta tarjota tai ei tarjota tietyssä liiketoimessa.
- Kilpailijoiden kanssa tehdyt sopimukset tuotteiden saatavuuden rajoittamiseksi.
- Sopimukset vientisuluista tuotteille, joita myydään Euroopan Unionin alueella.
- Ryhtyminen ryhmäboikottiin tiettyjen yritysten kilpailijoiden kanssa.
- Tavarantoimittajien jälleenmyyntihintoja koskevat velvoitteet, jotka koskevat koko myyntiä eivätkä ole osa erityistä myyntikampanjaa tai hyväksytyä hinnoitteluohjelmaa.

Mikäli tällaisia tilanteita esiintyy, tulee hakea neuvoa paikalliselta/Euroopan lakiasianosastolta tai etiikka- ja toimintaomihenkilöltä/-johtajalta tai katsoa Tech Datan "Kartellinvastaisesta toimintaoppaasta".

Q. Äskettäisillä messuilla yksi kilpailijostamme mainitsi, että he harkitsevat hintojensa nostamista. Onko sallittua keskustella hinnoittelusuunnitelmista kilpailijoiden kanssa?

A. Ei. Älä koskaan keskustele hinnoittelusuunnitelmista, edes epäsuorasti, kenenkään yrityksen ulkopuolisen kanssa. Jos kilpailija alkaa puhua hinnoittelusuunnitelmista tai muista markkinaherkistä tiedoista, tulee keskustelu keskeyttää välittömästi jopa poistumalla neuvottelusta, jos tarpeen. Tällaiset tapahtumat tulee raportoida välittömästi paikalliselle, Euroopan tai Yhdysvaltojen lakiasianosastolle.

Vienti, tuonti ja valuuttasäännöstely

Q. Olen löytänyt ulkomailta lupaavan uuden asiakkaan. Asiakas on viestittänyt aikeestaan suorittaa huomattava hankinta, mutta tuotteen maksaisi pankiton kolmas osapuoli. Onko syytä huoleen?

A. Kyllä. Kolmas osapuoli saattaa yrittää kiertää rahanpesukieltoja tai valuutanvaihtomääräyksiä. On ratkaisevaa tuntea asiakas, maksun lähde ja pankittoman kolmannen osapuolen ja potentiaalisen asiakkaan välinen suhde. Ota yhteyttä talous- tai tuonti-/vientiosastoonne tai paikalliseen/Euroopan lakiasianosastoon .

Q. Potentiaalinen asiakas maksaa mielellään pankkivekseleillä ja matkashekeillä. Onko tämä hyväksyttävää?

A. Ainoastaan, mikäli välttämätöntä. Pankkivekseleillä, matkashekeillä ja muilla käteisen vastineilla suoritettavia maksuja ei kannusteta niistä aiheutuvan hallinnollisen valvonnan ja raportoinnin taakan vuoksi. Mikäli tällaisia maksumenetelmiä ei voida välttää, tulee seurata yksityiskohtaista toimintamallia. Katso viennin ja hallinnon kotisivuilta TDNetistä tai ota yhteyttä talous- tai tuonti-/vientiosastoon tai lakiasiainosastoon.

Q. Mitä tarkoittaa olla “rekisteröity maahantuojaja”?

A. Rekisteröity maahantuojaja on osapuoli, jonka tehtävänä on suorittaa tuontiselvitys ja jonka vastuulla on varmistaa, että tuonti vastaa kaikkia hallituksen antamia määräyksiä. Tämä sisältää asiakirjojen oikea-aikaisen esittämisen, merkintä- ja tuotemääräysten noudattamisen sekä kaikkien verojen ja maksujen maksamisen.

Luottamuksellinen ja yksityinen tieto

Q. Mitä tietoja pidetään luottamuksellisena tai yksityisenä tietona?

A. Luottamuksellinen tai yksityinen tieto on tietoa, joka ei ole yleisessä tiedossa. Tällainen tieto saattaa käsittää:

- Markkinointi-, palvelustrategiat ja liikesuunnitelmat
- Myyjä- ja asiakasneuvottelut
- Kulut, hinnat ja pääomantarpeen
- Julkistamattomat myynnit ja tuoton
- Henkilökunnan henkilökohtaiset tiedot

Tätä tietoa ei tulisi antaa kenellekään, ei myöskään muille työntekijöille, joilla ei ole liiketoimiin liittyvää “tarvetta tietää”. Lisää yksityiskohtia löytyy yrityksen toimintalinjasta tietojen herkkyydestä sekä tietoluokitusohjeista. Voit myös ottaa yhteyttä esimieheesi tai lakiasiainosastoon.

Q. Mistä voin tietää, onko tieto yksityistä tai luottamuksellista, ellei sitä ole merkitty mitenkään?

A. Merkitsemätön materiaali tulee luokitella olosuhteiden mukaan. Oletetusti yksityistä tai luottamuksellista ovat Tech Datan johtamiseen käytettävät tiedot, jotka eivät ole yleisessä tiedossa, ja tiedot, jolla on arvoa niiden herkkyyden tai kilpailuedun vuoksi. Kun tiedon aiottu jakelu on rajoitettua, tulisi tietoa pitää yksityisenä tai luottamuksellisena; yrityksen ulkopuolinen jakelu suurelle yleisölle taas voidaan olettaa ei-yksityiseksi.

Jos sinulla on kysyttävää jonkin merkitsemättömän tiedon mahdollisesta yksityisestä luonteesta, katso tietojen herkkyydestä annettua toimintalinjaa sekä tietoluokitusohjeita tai ota yhteyttä esimieheesi tai paikalliseen/Euroopan lakiasiainosastoon.

Q. Asiakas on kysynyt minulta mitkä yrityksen kustannukset tietyissä tuotteissa ovat. Pitäisikö minun kertoa tämä avoimuuden ja rehellisyyden hengessä?

A. Kysy esimieheltäsi. Ei ole yleisesti ottaen mitään velvoitetta kertoa kustannuksista asiakkaalle ja tämän tekeminen saattaa vahingoittaa yrityksen kilpailusijoitusta. Tällöin tulisi kohteliaasti kieltäytyä toimittamasta tätä tietoa.

Q. Itsenäinen konsultti lupaa hankkia – luotettavista lähteistä kilpailijan organisaatiossa – arvokasta markkinointitietoa. Tulisiko minun harkita näiden tietojen ostamista?

A. Ei. Kieltäydy tekemästä kauppaa ja ilmoita välikohtauksesta paikalliselle/Euroopan lakiasiainosastolle. Liike-elämässä on yleistä hankkia tietoa kilpailijoista, mutta se tulee tehdä oikein. Työntekijät saattavat kuulla kilpailijan liiketoimista yleisesti saatavilla olevista lähteistä, kuten alan aikakauslehdistä, yrityksen johtajien julkisista haastatteluista tai julkisista arkistoista. Ei ole sopivaa etsiä tai vastaanottaa luottamuksellista tietoa kilpailijasta väärällä tiedolla, petoksella tai väärin aikein.

Ei myöskään tulisi harkita kilpailijan entisen työntekijän palkkaamista siksi, että heillä on tiedossaan luottamuksellista kilpailijatietoa. Aivan kuten Tech Data odottaa omien entisten työntekijöidensä säilyttävän kaikkien yrityksen tietojen luottamuksellisuuden yrityksestä lähtönsä jälkeen, se ei myöskään hyväksy luottamuksellista tietoa kilpailijoiden entisiltä työntekijöiltä.

Yrityksen omaisuuden käyttö

Q. Saanko ruokatunnillani soittaa henkilökohtaisia puheluita tai lähettää sähköpostia yrityksen laitteilla?

A. Kyllä. Henkilökunnan sallitaan käyttää yrityksen viestintävälineitä ajoittain henkilökohtaisiin tarkoituksiin, kuten puheluihin, faksien tai sähköpostiviestien lähettämiseen, esimiehen asettamien rajojen puitteissa. Tällaisen toiminnan ei tulisi aiheuttaa merkittäviä kustannuksia, sen ei tulisi tapahtua työajalla tai häiritä muuta liiketoimintaa, sen tulisi tapahtua epäsäännöllisesti ja olla lyhytkestoista.

Hyvämaineisia kaupallisia Internet-sivuja voi myös selata henkilökohtaisiin tarkoituksiin, kuten tilitietojen ja sää tietojen tarkastamiseen, sillä edellytyksellä, että samoja puheluille ja sähköpostille annettuja rajoituksia noudatetaan. Henkilökunta ei saa koskaan käyttää yrityksen omaisuutta epäsoveliaiden puhelinkontaktien solmimiseen tai epäsoveliaiden Internetsivujen, kuten rasismia, uhkapeliä, pornografiaa tai videopelejä edistävien sivujen katseluun.

Q. Asemani puolesta minulla on pääsy yrityksen yksityisiin taloustietoihin. Keskustelen aviopuolisoni kanssa työstä ja tätä tietoa esiintyy joskus keskusteluissamme. Kerron puolisolteni, ettei näistä asioista saa puhua kenellekään. Onko tämä ongelma?

A. Potentiaalisesti kyllä, ja se saattaa koitua kalliiksi sekä sinulle että yritykselle. Jos puoliso tekee osakekauppaa tärkeällä julkistamattomalla tiedolla – tai välittää tietoa jollekulle muulle, joka tekee sillä osakekauppaa – molempia teitä voidaan syyttää ja teidät voidaan tuomita laittomista sisäpiirin kaupoista.

Eturistiriita

Q. Säännöissä puhutaan eturistiriidan välttämisestä yrityksen ja itseni välillä. Mitä tämä tarkoittaa suhteessa työhöni?

A. Eturistiriita on olemassa, kun työntekijä tai hänen perheenjäsenensä saavuttaa henkilökohtaista etua (muuta kuin palkkaa tai luontaisetuja) työntekijän yrityksessä omaavan aseman ansiosta. Eturistiriitasäännöt on tarkoitettu selkeästi osoittamaan ja tunnistamaan alueet, joilla henkilökohtaiset asiat eivät saa sekaantua työntekijän velvollisuuksien täyttämiseen Tech Datassa.

Q. Onko asiakkaan, tavarantoimittajan tai kilpailijan osakkeiden omistaminen eturistiriitasääntöjen vastaista?

A. Ei, mikäli on kyse kohtalaisen pienestä osuudesta julkisesti myytävästä yrityksestä. Useat suuret julkisesti osakkeita myyvistä yrityksistä ovat Tech Datan tavarantoimittajia, asiakkaita tai kilpailijoita. Näiden julkisten yhtiöiden osakkeiden omistaminen ei ole välttämättä kiellettyä, ellei omistamasi osuus ole merkityksellinen sinulle tai sille yritykselle, johon olet sijoittanut. Karkea peukalosääntö on, ettei yksikään julkisesti myynnissä olevien kilpailijoiden osakemäärä saisi ylittää 0,5% yrityksen eräänyneestä pörssi-arvosta, tai viittä prosenttia sinun ja perheesi kaikista osakeomistuksista. Epäsoveliaisuutta tulee myös välttää. Esimerkiksi, jos olet vastuussa toimeksiantojen antamisesta tietyille tavarantoimittajalle, on jopa rovon sijoittaminen siihen yritykseen epäsoveliaista.

Q. Aviopuolisoni ja minä omistamme pienen graafisen ja painoalan yrityksen sivutoimisena. Työ, jota teen tässä yrityksessämme ei liity mitenkään työhöni Tech Datassa. Voiko graafinen yrityksemme tehdä tarjouksia Tech Datalle, kun minä olen Tech Datan työntekijä?

A. Palvelujen tarjoaminen hankkijan päämiehenä tuottaisi eturistiriidan. Tässä tilanteessa vaadittaisiin suhteen ilmituomista, jolloin sinun tulisi mahdollisesti irtisanoutua yrityksestä. Mikäli et ole osallisena liiketoimissa tai tarjousprosessissa, voi puoliso tehdä tarjouksen yritykselle, mikäli sinun työsi yrityksessä ei vaikuta valinta- tai pidätysprosessiin, etkä osallistu työn suorittamiseen. Tässä tilanteessa tulisi tehdä ilmoitus ristiriidasta esimiehellesi.

Q. Tech Datan myyjäyritys on pyytänyt minua työskentelemään lukuunsa iltaisin sellaisen tuotteen kehittämisen parissa, jonka jakelun Tech Data voisi hoitaa. Olen tekemisissä tämän myyjän kanssa satunnaisesti työssäni. Onko tässä eturistiriitaa?

A. Kyllä. Kuvattu tilanne saattaa johtaa eturistiriitaan. Kehittyypä eturistiriitaa tai ei, tässä voi kuitenkin olla kyse epäsoveliaisuudesta, jota tulisi välttää. Tulevaisuudessa joku voi ihmetellä, jos suosit tätä myyjää omien suhteittesi vuoksi. Voisi olla hyväksi kysyä neuvoa eettiseltä neuvonantajaltanne tai paikalliselta/Euroopan lakiasianosastolta. Yleisesti ottaen ei ole olemassa mitään ehdotonta kieltoa yrityksen ulkopuolella työskentelylle. Pääasiallinen työvelvollisuutesi on kuitenkin Tech Dataa kohtaan. Mikään yrityksen ulkopuolinen työ, yksityisyrittäjyys mukaanlukien, ei saa häiritä Tech Datassa tekemääsi työtä ja sille tulee hankkia johdon hyväksyntä. Et saa käyttää yrityksen aikaa, laitteistoa, tarvikkeita tai tietokoneita ulkopuolisen työn suorittamiseen.

Q. Onko eturistiriitaa, jos minä ja aviopuolisoni työskentelemme samalla osastolla?

A. Tämä riippuu paikallisista toimintalinjoista ja laeista. Yleisesti Yhdysvalloissa on sallittua palkata sukulainen tai sellainen henkilö, jonka kanssa sinulla on henkilökohtainen suhde, mikäli nämä henkilöt eivät raportoi toisilleen tai samalle esimiehelle. "Sukulaiseksi" määritellään aviopuoliso, vanhemmat, lapset, sisarukset, aviopuolison sukulaiset sekä isä- tai äitipuoli, sisaruspuolet ja lapsipuolet. Mukaan luetaan myös tilanteet, joissa osapuolet ovat tunnepitoisesti, fyysisesti tai romanttisesti niin läheisiä, että suhde luo samankaltaisia merkityksiä kuin perhesuhteet. Mikäli työntekijöistä tulee sukulaisia tai henkilökohtainen suhde kehittyy työhönoton jälkeen, tulee tilanteesta ilmoittaa ja päättää, kuka siirretään toimintamallin mukaisesti toisiin tehtäviin. Jos tätä päätöstä ei tehdä 30 päivän kuluessa, päättää johtajisto tämän paikallisten työvoimalakien mukaisesti.

Q. Mitä minun tulisi tehdä, jos uskon, että on olemassa todellinen tai potentiaalinen eturistiriita?

A. Ilmoita siitä. Se, esiintyykö ristiriitaa tietyssä tilanteessa, riippuu tietyistä tosiasioista. Kaikkien varoitusjohtajaa (ja kaikkia vastaavissa toimissa olevia ympäri maailmaa) alempana olevien työntekijöiden tulee tehdä esimiehelleen raportti, jossa kerrotaan yksityiskohtaisesti ne tiedot ja suhteet, jotka ristiriidan ovat synnyttäneet. Esimies taas antaa raportin varoitusjohtajalle. Varoitusjohtaja (tai kansainvälinen vastaava toimi) päättää, onko kyseessä eturistiriita ja jos kyllä, voidaanko ristiriidan antaa jatkoa. Varoitusjohtaja (ja vastaavat kansainväliset toimet) tekee täydellisen ja oikea-aikaisen raportin tästä päätöksestä henkilöstöosaston vanhemmalle varapääjohtajalle sekä vanhemmalle varoitusjohtajalle ja yleisneuvostolle. Nämä tarkastavat suosituksen ja hyväksyvät tai hylkäävät sen ja ryhtyvät muihin tarpeelliseksi katsomiin toimenpiteisiin. Kun todellinen tai potentiaalinen eturistiriita koskee varoitusjohtajaa tai korkeammassa asemassa olevaa talous- tai kirjanpidollista johtajaa (ja vastaavia toimia ympäri maailmaa), tulee tämän henkilön tehdä yksityiskohtainen raportti sisäisen tarkastusosaston johtajalle, vanhemmalle varoitusjohtajalle sekä yleisneuvostolle. Nämä antavat raportin ja suosituksen johtokunnan tarkastuskomitealle näiden seuraavassa kokouksessa tai tätä ennen. Tarkastuskomitea päättää tällaisen ristiriidan olemassaolosta, käsittelystä ja ilmoitumisesta. Mikäli kysymyksessä on johtaja, joka ei ole vastuussa yrityksen talousasioista, raportti tehdään johtokunnan hallinto- ja nimityskomitealle. Saattaa olla myös tarpeen ilmoittaa asiasta yrityksen osakkeenomistajille.

Edustus ja lahjat

Q. Myyjä haluaisi viedä minut ja useita muita osastoni työntekijöitä illalliselle ja jääkiekkopeliä katsomaan. Onko tämä soveliaista?

A. Kyllä, tietyissä olosuhteissa tämä olisi sallittavaa, mutta on olemassa rajoituksia. Aterioilla ja edustuksella tulee olla kohtuullinen liiketoiminnallinen tarkoitus, kuten liikeneuvottelut tai suhteiden luominen, ja niiden tulee liittyä suoranaisesti yrityksen liiketoimien hoitoon. Tämä sisältää olemassaolevien tai potentiaalisten myyjien, asiakkaiden, työntekijäehdokkaiden ja näiden puolisojen kestityksen tai näiden kestitettynä olemisen silloin, kun velvollisuutenasi on liikesuhteiden ylläpitäminen tai luominen. Edustuksen ja aterian luonteen, paikan ja kulujen tulee sopia liiketilanteeseen. Yltäkylläistä ja ylellistä edustusta, tilaisuuksia tai aterioita ei tulisi hyväksyä, eikä tällaisia tulla korvaamaan, jos niitä on lahjoitettu. Asiakkaiden, myyjien tai mahdollisten työntekijöiden tulee olla läsnä huvituksissa, jotta näitä voitaisiin pitää oikeina liikekuluina.

Q. Joulun alla useat osastollamme saavat yrityksiltä ja ammatinharjoittajilta hedelmäkoreja, makeisia, pipareita jne. Voimmeko pitää nämä lahjat?

A. Yleisesti ottaen kyllä. Nimellisen arvon omaavia päivittäistavaralahjoja voidaan pitää lahjoina osastolle. Tech Datan henkilökunta ei saa ottaa vastaan yrityksiltä ja ammatinharjoittajilta saatuja muita kuin elintarvikelahjoja, joiden arvo on suurempi kuin \$300 (tai sovellettava paikallinen raja, mikäli alempi).

Mikäli myyjä/tavarantoimittaja haluaa lahjoittaa Tech Datalle tuotteen, tulee vastaanottavan osaston noudattaa yrityksen toimintatapoja tai paikallista osaston käytäntöä - tiukempaa näistä kahdesta. Lahjoitettu tuote ei ole kenenkään henkilökohtaista omaisuutta, mutta osaston jäsenet voivat käyttää sitä myyninedistämisen ja kannustustarkoituksiin.

Liikelahjojen antamista ei kannusteta, mutta sitä voidaan pitää soveliaana. Kaikki lahjat, joiden arvo on \$300 (tai sovellettava paikallinen raja, mikäli alempi) tai enemmän, vaativat johtajan suostumuksen.

Syrjintä ja häirintä

Q. Mitä minun tulisi tehdä, jos minua mielestäni syrjitään?

A. Raportoi siitä. Jos ole sitä mieltä, että sinua tai jotakin muuta henkilökuntaan kuuluvaa syrjitään, tulee tästä raportoida välittömästi päälliköllesi/esimiehellesi, henkilöstöosaston edustajalle tai eettiselle neuvonantajalle.

Q. Eräällä työpöytäni lähellä istuvalla työntekijällämme on näytönsäästäjässään seksuaalisesti vihjailevia kuvia. Tämä on minusta epämiellyttävää. Mitä voin tehdä?

A. Tällaiset kuvat eivät sovi Tech Dataan. Mikäli kohtaat työssäsi tällaista seksuaalisesti vihjailevaa käytöstä tai puhetta säännöllisesti, tulisi sinun puhua tämän henkilön kanssa ja sanoa, ettei tällaisesta toiminnasta pidetä. Mikäli tunnet olosi epämiellyttäväksi tai et saa tällaista käyttäytymistä loppumaan, tulisi tämä saattaa esimiehesi, päällikkösi, henkilöstöosaston edustajan tai eettisen neuvonantajan tietoon.

Q. Voiko Tech Datan toimintaperiaate taata tasa-arvoiset mahdollisuudet työhön myös niissä osissa maailmaa, missä uskonto tai tavat johtavat syrjintään rodun, ihonvärin, sukupuolen tai uskonnon takia?

A. Tech Datan toimintaperiaatteena on harjoittaa työntekijöiden palkkaamisessa ja hankkimisessa tasa-arvoisen työllisyyden periaatteita ympäri maailmaa, mikäli laki ei tällaista käytäntöä nimenomaisesti kiellä. Mikäli paikalliset tavat tai uskonto ovat tiukempia kuin laki määrää, otetaan nämä huomioon ainoastaan yrityksen johtotason suostumuksella.

Ulkomaalaiset maksut

Q. Olen kuullut, että joissakin niissä maissa, joissa Tech Data toimii, saattavat valtion virkamiehet odottaa maksua siitä, että he "saavat jotakin aikaiseksi". Ovatko tällaiset maksut sallittuja eettisten sääntöjen perusteella?

A. Eivät. Yhdysvaltalainen korruptiolaki (FCPA) sekä monien muiden maiden lait rikollistavat valtion virkamiesten lahjomisen liiketoimien saamiseksi tai säilyttämiseksi. On myös laitonta käyttää agenttia tällaisten maksujen suorittamiseen yrityksen puolesta. FCPA myöntää erittäin rajoitetun poikkeuksen pienten rahamäärien maksamiseen, näitä kutsutaan "helpottaviksi maksuiksi", mutta nekin saattavat olla paikallisen lain vastaisia, vaikka olisivatkin sallittuja FCPA:n nojalla. Talous- tai lakiasianosastolta tulee aina pyytää apua ennen minkäänlaisten maksujen suorittamista.

Työturvallisuus

Q. Voidaanko minua vaatia osallistumaan huume- tai alkoholitestiin työssäni?

A. Kyllä. Tietyissä olosuhteissa – ja paikallisten sovellettavien lakien mukaisesti – sinua voidaan vaatia osallistumaan kokeeseen ollessasi yrityksen alueella, mikäli käyttäytymisesi perusteella on syytä epäillä, että olet huumeiden tai alkoholin vaikutuksen alainen, tai jos työsuorituksesi on heikentynyt. Tietyt vaarat alttiit tehtävät saattavat olla satunnaistestien kohteena ilman varsinaista epäilyä. Kaikki testaukset tulee suorittaa sovellettavien lakimääräisten määräysten mukaisesti.

Q. Työtoverini loukkaantui työpaikalla. Satuain näkemään onnettomuuden ja tiedän, että työtoverini joi alkoholia lounaalla juuri ennen onnettomuutta. Tulisiko minun kertoa jollekin tiedoistani, vai olenko epälojaali?

A. Kyllä, sinun tulisi raportoida asiasta. Muutoin ei tiedossa ole kaikkia tosiseikkoja. Työntekijällä saattaa olla alkoholiongelmia ja hän saattaa tarvita apua.

Mahdollisuuksia kysymysten ja huolenaiheiden esittämiseen

Työntekijöitä ei ainoastaan kannusteta saattamaan eettisten sääntöjen rikkomukset tai epäilyt soveliaan osapuolen tietoon, vaan heillä on velvollisuus tehdä näin. Sinulla voi olla kysyttävää säännöstöön, sen normeihin tai ohjelman toimintaan liittyen. Yrityksellä on useita eri tapoja rikkomusten tai epäiltyjen rikkomusten raportoimiseksi tai säännöksiä, siihen rinnastettavia tapoja ja lakeja koskeviin kysymyksiin vastaamiseksi: näihin kuuluvat

- esimiehesi/johtajasi
- henkilöstöosasto
- sisäinen tarkastusosasto
- lakiasiainosasto
- eettinen neuvonantajanne
- etiikka- ja toimintaosaston johtaja
- “Ask Bob Dutkowsky” TDNetissä
- “Open Up” -lomakkeet
- Ethics Reporting Hotline.



Ethics Reporting Hotline 0 800 225 5288* - 1 866 833 8442
Etiikka- ja toimintakoordinaattori Eurooppa +49 (0)89 7427 3292
Etiikka- ja toimintajohtaja USA +1-727-538-5854

*AT&T:n paikallinen liittymänumero