

Vragen en antwoorden over de Ethische Gedragscode

Inhoudsopgave

	Pagina
<u>Programma Ethiek en Wetsnaleving</u>	
Werking en toepassing	2
Het melden van inbreuken en overtredingen	2
<u>Normen en beleidslijnen</u>	
Accurate boekhouding, administratie en verslaglegging	2
Concurrentieregels	3
Export-, import- en valutaregelgeving	3
Vertrouwelijke gegevens en gegevens waarop eigendomsrecht berust	4
Gebruik van bedrijfsmiddelen	5
Tegenstrijdige belangen/belangenverstrengeling	5
Entertainment en geschenken	6
Discriminatie en pesten/lastigvallen	7
Buitenlandse betalingen	7
Verzekerde baan	7
<u>Communicatiekanalen voor vragen en zorgenpunten</u>	8

Dit supplement op de Ethische Gedragscode van Tech Data bestaat uit vragen en antwoorden met betrekking tot de thema's in de Gedragscode. De vragen en antwoorden bieden u een leidraad voor het nemen van ethisch verantwoorde zakelijke beslissingen, maar zijn niet noodzakelijkerwijze onder alle omstandigheden van toepassing. De omstandigheden en het beleid kunnen veranderen; en sommige vraagstukken zijn complex en niet eenduidig. Denk eraan: wanneer u nadere uitleg over een bepaald thema nodig heeft, moet u een daarvoor competente persoon raadplegen. Dat kunnen zijn: uw supervisor, de Human Resources afdeling, uw ethische adviseur, de directeur/manager Ethics and Compliance of de Hotline voor ethische vraagstukken.

Deze V&A zullen periodiek worden aangevuld via pamfletten die specifieke thema's toelichten, zoals nieuwe vraagstukken, beleidslijnen of regelgevingen die van invloed zijn op ons bedrijf.

Werking en toepassing

V. De Ethische gedragscode reikt algemene principes en richtlijnen aan, maar hoe krijg ik een antwoord voor een specifieke situatie?

A. Vraag het iemand die op dat gebied competent is. Het bedrijf stelt bovendien aanvullende pamfletten en beleidsnotities ter beschikking. Uw supervisor of ethische adviseur kan u deze informatie verstrekken. Zij kunnen tevens specifieke ethische situaties met u bespreken en u een interpretatie aanreiken van de manier waarop deze beleidslijnen op uw vraag of situatie van toepassing zijn. Ethische informatie is tevens beschikbaar via TDNet onder <http://tdnet.techdata.com/ethics/index.asp> of via de Human Resource afdeling. Aarzel nooit om vragen te stellen over de Gedragscode of zijn toepassing in uw functie en in situaties die op uw functie betrekking hebben.

V. Wordt van mij verwacht dat ik alles weet en begrijp wat er in de Ethische Gedragscode staat?

A. Nee. Maar er wordt wel van u verwacht dat u hem heeft gelezen en weet dat hij principes en richtlijnen bevat waaraan u zich moet houden, wanneer u optreedt namens Tech Data Corporation en een van haar dochters. ER wordt tevens van u verwacht dat u om opheldering vraagt, wanneer u niet zeker weet wat u in bepaalde situaties moet doen. Het programma voor ethische gedragsregels en de naleving van wet- en regelgeving (Ethics and Compliance Program) is ervoor bedoeld om u snel antwoord te geven op uw vragen over de ethische gedragscode. Stel in geval van twijfel vragen.

V. Wordt de ethische gedragscode toegepast in alle landen waar Tech Data zaken doet?

A. Ja, de code is gebaseerd op de fundamentele waarden van eerlijkheid en fair zakendoen die overal ter wereld van toepassing zijn. Om de lange termijn belangen van ons bedrijf zeker te stellen brengt de Gedragscode zakelijke principes onder uw aandacht, zoals: naleving van de wetgeving; faire omgang met klanten, werknemers, aandeelhouders, wederverkopers en concurrenten; het respecteren en ondersteunen van medewerkers en van de gemeenschappen waar wij zaken doen; en het nemen van beslissingen op basis van verdienste in plaats van vooroordelen.

V. Leggen wij de juridische en zakelijk normen van de VS op aan andere landen en culturen?

A. Waar nodig. De code past zich aan aan de culturele normen van de landen waar Tech Data zaken doet, maar flexibiliteit bij het inspelen op plaatselijke gewoonten betekent niet dat de wet mag worden overtreden. Als een Amerikaans bedrijf moet Tech Data zich houden aan bepaalde wetten – zoals de wetten op de effectenhandel – die beperkingen opleggen aan de activiteiten buiten de VS. Tech Data heeft de intentie om de wetten van alle landen na te leven waar het bedrijf actief is. Mocht u daarover vragen hebben, neem dan contact op met uw ethische adviseur.

V. Is de Ethische Gedragscode van toepassing op consultants, agenten of andere vertegenwoordigers van het bedrijf?

A. Ja. Van elke partij die optreedt namens ons bedrijf wordt verwacht dat zij zich aan de gedragscode houdt. Wanneer consultants, agenten etc. plannen om een substantiële hoeveelheid werk voor Tech Data te verrichten, dan moeten zij een kopie van de code ontvangen. Wij mogen via niet-werknemers niet optreden op manieren, die voor onszelf verboden zijn.

Het melden van inbreuken en overtredingen

V. Wat moet ik doen, wanneer mij wordt gevraagd om deel te nemen aan een actie, waarvan ik denk dat hij illegaal is of een inbreuk vormt op de ethische gedragscode of het bedrijfsbeleid? En wat te doen, wanneer ik dergelijke activiteiten constateer?

A. Meld het. Overweeg eerst om het uw supervisor te vertellen. Is dat geen praktische oplossing, dan is er een reeks andere mogelijkheden: uw ethische adviseur, Human Resources, de juridische afdeling, de manager Compliance (+49 (0)89 7427 3292) of de directeur Ethics and Compliance.

Wanneer u een zorgpunt op een vertrouwelijke manier naar voren wilt brengen, kunt u gebruik maken van de “Open Up” formulieren of van “Vraag het Bob Dutkowsky” op TDNet. Met anonieme of vertrouwelijke meldingen en vragen kunt u terecht bij de Ethische Hotline van Tech Data.

Accurate boekhouding, verslaglegging en administratie

V. Ik werk op de boekhouding en ik heb vragen gesteld over de manier waarop mijn supervisor een bepaalde transactie heeft afgehandeld. Ik vind dat hij mij geen adequaat antwoord heeft gegeven. Wat moet ik doen?

A. Laat hem weten dat u nog steeds in onzekerheid verkeert ondanks zijn verklaring en vraag of er andere mogelijkheden voor u zijn om het te onderzoeken. Hanteer daarbij het inzicht dat boekhoudkundige beslissingen vaak gebaseerd zijn op een afweging van het gewicht van vele factoren. Maakt u zich dan nog steeds zorgen, bespreek de zaak dan met andere partijen die terzake kundig zijn, incl. de manager van uw supervisor, uw ethische adviseur, de afdeling interne Audits of the Ethische Hotline.

Normen en beleidslijnen

V. Mijn afdeling rapporteert de verkoopvolumes aan onze wederverkopers. Om zijn eigen bonus op te voeren heeft een manager onnauwkeurige volumes opgegeven. Wat moet ik doen?

A. U moet dat melden. Wanneer iemand verzuimt om accurate rapportages te maken, kan dat een inbreuk zijn op de bedrijfsbeleid ten aanzien van accurate boekhouding en verslaglegging en vatbaar zijn voor bestraffingen en het verlies van distributeursrechten. Wanneer u het niet kunt melden bij uw supervisor/manager, vertel het dan aan zijn/haar manager, de managing director, Internal Audit, de juridische afdeling, een ethische adviseur of de Ethische Hotline.

Q. Krijg ik zakelijke uitgaven vergoed, wanneer ik een reçu verlies?

A. Alle zakelijk onkosten moet op een goede manier worden gedocumenteerd. U moet alle mogelijke moeite doen om betalingsbewijzen te bewaren. Wanneer u per ongeluk geen reçu heeft ontvangen of het heeft verloren, dient u te proberen een vervangend exemplaar te krijgen. Lukt dat niet, dan dient u het reçu als verloren te melden en uw supervisor te vragen om goedkeuring, voordat u om vergoeding vraagt.

V. Ik heb in het recente verleden met een van onze klanten over een zeer gunstige transactie onderhandeld. Hoewel ik niet zeker wist of ik de bevoegdheid heb om het bedrijf via dit contract te verplichten, heb ik de aankooporder ondertekend, voordat de klant de tijd had om zich te bedenken. Heb ik dat goed gedaan?

A. Mogelijk niet. De wetgeving omtrent contracten is complex en er zijn specifieke beleidslijnen en procedures om zeker te stellen dat contracten worden beoordeeld en op de juiste manier worden geautoriseerd. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u weet voor welke contracten u de bevoegdheid heeft en dat de juiste partijen het contract hebben nagezien en beoordeeld, voordat het wordt ondertekend.

Concurrentieregels

V. Welk soort activiteiten wordt beschouwd als concurrentievervalsend of is in tegenspraak met het antitrust beleid?

A. De volgende zaken worden beschouwd als concurrentievervalsend of als een inbreuk op de antitrustwetgeving:

- Besprekingen of overeenkomsten met een concurrent over prijsvorming, territoria, volumes of de intentie om wel of niet een offerte af te geven voor bepaalde activiteiten.
- Afspraken met concurrenten om de beschikbaarheid van bepaalde producten te beperken of blokkeren.
- Afspraken om de export van producten die binnen de Europese Unie worden verkocht te blokkeren.
- Het deelnemen aan boycotgroepen met concurrenten van bepaalde bedrijven.
- Mandaten door leveranciers over verkoopprijzen voor alle verkooptransacties die geen deel uitmaken van een speciale promotiecampagne of een goedgekeurd prijzenprogramma.

Mochten zich dergelijke situaties voordoen, raadpleeg dan de plaatselijke/Europese juridische afdeling of de Ethics and Compliance manager/directeur of raadpleeg de Tech Data gids m.b.t. tot de naleving van de antitrustwetgeving (“Antitrust Compliance Guide”).

V. Tijdens een recente beurs heeft een van onze concurrenten verteld dat zij van plan zijn om hun prijzen te verhogen. Is het OK om met hun over plannen met betrekking tot de prijzen te spreken?

A. Nee. Bespreek nooit plannen m.b.t. prijsvorming, ook niet indirect, met iemand van buiten het bedrijf. Wanneer een concurrent begint te vertellen over zijn prijzen of andere marktgevoelige informatie, dan moet u dat gesprek onmiddellijk afbreken, zelfs wanneer dat inhoudt dat u een vergadering moet verlaten. Rapporteer dergelijke voorvallen onmiddellijk bij de plaatselijke, Europese of Amerikaanse juridische afdeling.

Export-, import- en valutaregelgeving

V. Ik heb een veelbelovende nieuwe klant in het buitenland gelokaliseerd. De klant heeft te kennen gegeven dat hij een belangrijke aankoop wil doen, maar dat derden – die geen bank zijn – het product zullen betalen. Moet ik mij daar zorgen over maken?

A. Ja. Deze derde partij kan hiermee een poging doen om maatregelen tegen witwaspraktijken of de regelgeving omtrent valuta te omzeilen. Het is van kritisch belang dat u uw klant kent, de herkomst van de betaling en de relaties tussen de derde partij – die geen bank is – en de potentiële klant. Neem contact op met uw financiële afdeling, de Import/Export afdeling of de plaatselijk/Europese juridische afdeling.

Normen en beleidslijnen

V. Een potentiële klant geeft er de voorkeur aan om te betalen met cheques aan toonder of Travelers cheques. Is dat OK?

A. Alleen indien het absoluut noodzakelijk is. Betalingen met cheques aan toonder, Travelers cheques en andere equivalenten voor contact geld moeten worden ontraden vanwege de administratieve inspanningen die gemeoid zijn met de administratieve verwerking en de rapportage ervan. Laten zich dergelijke betalingsmethoden niet vermijden, dan moeten gedetailleerde procedures worden opgevolgd. Zie daarvoor de homepage over export en de naleving van wetgevingen op TDNet of neem contact op met de financiële afdeling, de Import/Export afdeling of de juridische afdeling.

V. Wat betekent het om de “importer of record?” te zijn?

A. De officiële importeur (importer of record) is de partij die op de importaangiftes vermeld staat als verantwoordelijke voor de naleving van alle overheidsregels aangaande import. Dat betreft de tijdige aanlevering van documenten, de labels en de vraag of het product aan de wettelijke regels voldoet. Tevens betreft het de betaling van alle belastingen, invoerrechten en heffingen.

Vertrouwelijke informatie en informatie waarop eigendomsrecht berust

V. Welke zaken worden beschouwd als vertrouwelijke informatie of als informatie waarop eigendomsrecht berust?

A. Vertrouwelijke informatie of informatie waarop eigendomsrecht berust is kennis die niet voor het publiek toegankelijk is. Tot dergelijke informatie behoort onder andere:

- Marketing, service strategieën en zakelijke plannen
- Onderhandelingen met wederverkopers en klanten
- Kosten, prijzen en kapitaalbehoeften
- Verkoopcijfers en bedrijfsresultaten die niet openbaar zijn gemaakt
- Persoonlijke informatie over werknemers

Deze informatie mag aan niemand worden onthuld, ook niet aan werknemers, tenzij er een zakelijke reden is om er kennis van te nemen. Meer details vindt u in het bedrijfsbeleid over de gevoeligheid van informatie (Information Sensitivity Policy) en in de richtlijnen voor dataclassificatie. Tevens kunt u contact opnemen met uw supervisor of juridische afdeling.

V. Hoe weet ik of informatie vertrouwelijk is of onder eigendomsrecht valt, wanneer zij niet als zodanig gekenmerkt is?

A. Niet gekenmerkt materiaal moet naar de omstandigheden worden beoordeeld. U dient ervan uit te gaan dat die informatie vertrouwelijk is of onder eigendomsrecht valt, die Tech Data gebruikt voor zijn activiteiten en over het algemeen niet bekend is bij het publiek, en informatie die waarde heeft vanwege haar gevoeligheid of het concurrentievoordeel dat zij biedt. Wanneer de beoogde, aangegeven verdeling beperkt is, moet u de informatie beschouwen als vertrouwelijk, interne informatie; er kan dan vanuit worden gegaan dat een externe openbaarmaking ongepast is.

Mocht u vragen hebben over de mogelijke vertrouwelijke/interne aard van niet gekenmerkte informatie, raadpleeg dan het Information Sensitivity Policy en de richtlijnen voor dataclassificatie of neem contact op met uw supervisor of de plaatselijke/ Europese afdeling.

V. Een klant heeft mij verteld wat zij voor bepaalde producten betalen. Moet ik hem de onze vertellen in de geest van een open en eerlijke relatie?

A. Vraag het uw supervisor. Er is over het algemeen geen verplichting om de kosten aan de klanten te onthullen en wanneer u dat doet zou het de concurrentiepositie van het bedrijf kunnen schaden. In een dergelijk geval dient u beleefd af te zien van het verstrekken van dergelijke informatie.

V. Een onafhankelijk consultant belooft waardevolle marketinginformatie aan te dragen – via vertrouwelijke bronnen binnen de organisatie van een concurrent. Moet ik het gebruik van hun diensten in overweging nemen?

A. Nee. Weiger zaken met hen te doen en meld het voorval bij de plaatselijke/Europese juridische afdeling. In het bedrijfsleven is het heel gewoon om informatie in te winnen over concurrenten, maar dat dient op een correcte manier te gebeuren. Werknemers kunnen kennis nemen van de zakelijke activiteiten van concurrenten via publiek toegankelijke bronnen zoals vaktijdschriften, interviews van directieleden of via openbare verslagleggingen. Het is niet toegestaan om vertrouwelijke informatie over een concurrent te vergaren door een verkeerde voorstelling van zaken, bedrog of onder valse voorwendselen. Neem ook niet in overweging om een vroegere werknemer van een concurrent in dienst te nemen, omdat hij of zij beschikt over concurrentiegevoelige, vertrouwelijke informatie. Tech Data verwacht van vroegere werknemers dat zij de vertrouwelijkheid van de bedrijfsinformatie eerbiedigen en zal

Normen en beleidslijnen

geen vertrouwelijke informatie accepteren van vroegere medewerkers van concurrenten.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

V. Mag ik tijdens mijn lunchpauze persoonlijke telefoongesprekken plegen of e-mails versturen op apparatuur van het bedrijf?

A. Ja. Onder voorbehoud van de beperkingen die worden opgelegd door de supervisor is het de medewerkers toegestaan om bij tijd en wijle voor persoonlijke doeleinden gebruik te maken van de communicatieapparatuur van het bedrijf om te telefoneren, faxen of e-mails te versturen. Dergelijke activiteiten mogen geen kosten met zich meebrengen en mogen niet tijdens werktijd plaatsvinden en een onderbreking van andere zakelijke activiteiten veroorzaken; en dienen slechts sporadisch voor te komen en van korte duur te zijn.

Respectabele commerciële websites mogen eveneens worden bezocht voor persoonlijke aangelegenheden zoals het controleren van een banksaldo en weerberichten, onder het voorbehoud dat dezelfde beperkingen gelden die ook voor telefoon- en e-mail verkeer gelden. Medewerkers mogen de bedrijfsapparatuur niet gebruiken voor ongepaste telefonische contacten of voor het bezoeken van Internet sites die bijv. racisme, gokken, pornografie of videospelletjes promoten.

V. Mijn functie biedt toegang tot niet openbare financiële informatie over het bedrijf. Ik spreek met mijn vrouw over het werk en af en toe komt deze informatie ter sprake. Ik vertel mijn vrouw dat zij het aan niemand mag vertellen. Is dat een probleem?

A. Dat zou het inderdaad kunnen zijn. En het kan u en het bedrijf duur te staan komen. Indien uw vrouw in effecten handelt op grond van niet-publieke informatie – of de informatie doorgeeft aan iemand anders die vervolgens op grond daarvan aandelentransacties pleegt – dan kunt u beiden vervolgd en aangeklaagd worden wegens handel met voorkennis.

Tegengestelde belangen / belangenverstremming

V. De Gedragscode heeft het over het vermijden van tegengestelde belangen tussen het bedrijf en mijzelf. Wat betekent dat met betrekking tot mijn baan?

A. Een geval van tegengestelde belangen doet zich voor, wanneer een werknemer of een lid van zijn of haar naaste familie enig persoonlijk voordeel (anders dan loon, salaris of secundaire arbeidsvoorwaarden) als gevolg van de positie van de werknemer bij het bedrijf. Het beleid aangaande belangenverstremming geeft duidelijk aan dat eventuele persoonlijke belangen en overwegingen de correcte vervulling van de taken van een werknemer bij Tech Data niet mogen belemmeren.

V. Is het bezit van aandelen in een klant, leverancier of concurrent in tegenspraak met het beleid aangaande belangenverstremming?

A. Niet wanneer het om een relatief klein belang in een aan de beurs verhandelde onderneming betreft. Veel grote aan de beurs verhandelde ondernemingen zijn leveranciers, klanten of concurrenten van Tech Data. Bezit van aandelen in deze bedrijven is niet noodzakelijkerwijze verboden onder het voorbehoud dat uw belang voor u of voor het bedrijf,

waarin u investeert, niet van wezenlijk belang is. Als grove richtlijn geldt dat elk belang in de aandelen van een aan de beurs verhandelde onderneming niet groter mag zijn dan 0.5% van de actuele marktkapitalisatie van die onderneming of 5% van het totale effectenbezit van u en uw gezin. De schijn van ongepast handelen moet in dit opzicht worden vermeden. Wanneer u bijvoorbeeld betrokken bent bij het toekennen van contracten aan een specifieke leverancier, dan is zelfs de kleinste investering in dat bedrijf ongepast.

Q. Mijn vrouw en ik zijn als bijverdienste de eigenaren van een klein bedrijf in grafisch drukwerk. Het werk dat ik verricht voor dat bedrijfje, staat helemaal los van mijn werk bij Tech Data. Kan ons grafische bedrijf meedingen naar opdrachten bij Tech Data, terwijl ik in vaste dienst ben?

A. Om diensten te verlenen als een principaal in een verkopende partij zou een geval van belangenverstrengeling vormen. Dat vereist dat de relatie openbaar wordt gemaakt, waarbij u afstand dient te houden van de uit te besteden activiteiten. Wanneer u niet betrokken bent bij die activiteiten of het offerteproses, zou uw vrouw een offerte kunnen indienen, vooropgesteld dat uw betrokkenheid het selectieproces niet beïnvloedt en dat u niet deelneemt aan het uitvoeren van de werkzaamheden. In deze situatie moet u de tegengestelde belangen melden bij uw supervisor.

Q. Een Tech Data wederverkoper heeft mij gevraagd om voor hem te werken na werktijd om een product te ontwikkelen dat door Tech Data zou kunnen worden gedistribueerd. Er zou dan af en toe tijdens werktijd interactie zijn met deze wederverkoper. Kan dit een geval van tegengestelde belangen zijn?

A. Ja. De beschreven situatie zou kunnen leiden tot een geval van tegengestelde belangen. Ook wanneer het gaat om ontwikkeling, kan het nog steeds zo lijken dat er sprake is van een ongepaste relatie en dat dient te worden vermeden. In toekomst zou iemand zich kunnen afvragen of u het bedrijf wellicht bevoordeelt vanwege uw speciale relatie. Het is verstandig om hierover uw ethische adviseur of de plaatselijke/Europese juridische afdeling te raadplegen. Over het algemeen is er geen algeheel verbod op werken buiten het bedrijf. Onze primaire werkverplichting moet echter bij Tech Data liggen. Geen enkele vorm van betaald werk buiten het bedrijf om – inclusief het werken als zelfstandig ondernemer – mag een belemmering vormen voor uw functioneren bij Tech Data en dergelijke activiteiten moeten worden goedgekeurd door het management. U mag geen tijd, apparatuur, verbruiksgoederen of computers van het bedrijf gebruiken voor uw nevenactiviteiten.

Normen en beleidslijnen

Q. Is het een probleem, wanneer mijn vrouw en ik op dezelfde afdeling werken?

A. Dat hangt af van de plaatselijke beleidslijnen en wetgevingen. Over het algemeen is in de VS de tewerkstelling van een familielid of van een persoon, waarmee u een persoonlijke relatie onderhoud, toegestaan, vooropgesteld dat de personen in kwestie niet aan elkaar rapporteren of dezelfde supervisor/manager hebben. Onder “familielid” vallen: echtgenote/echtgenoot, ouder, kind, broer/zus, schoonfamilie en stiefouders, -broers, -zussen en -kinderen. Dit geldt tevens voor situaties, waarin de partijen emotioneel, fysiek of romantisch een dusdanig hechte relatie hebben dat de relatie trekken vertoont die sterke gelijkenis hebben met familiebanden. Wanneer werknemers familie van elkaar worden of een persoonlijke band krijgen, nadat zij in dienst zijn getreden, dan dienen zij hun relatie bekend te maken en te beslissen wie zal worden overgeplaatst om aan de eisen van het beleid te voldoen. Wordt deze beslissing niet binnen 30 dagen genomen, dan neemt het management de beslissing in overeenstemming met de plaatselijke arbeidswetgeving.

V. Wat moet ik doen, wanneer ik van mening ben dat er sprake is van een daadwerkelijk of potentieel geval van belangenverstrengeling?

A. Maak er melding van. Of er in een specifieke situatie sprake is van tegengestelde belangen, hangt af van de specifieke feiten. Alle werknemers onder het niveau van vice-president (en equivalente posities over de hele wereld) moeten bij hun supervisor een rapport indienen met de feiten en relaties die aanleiding geven tot de verdenking van belangenverstrengeling. De supervisor speelt op zijn beurt het verslag door aan zijn/haar vice president. De vice president (of iemand in een equivalente internationale functie) zal bepalen of er sprake is van tegengestelde belangen en of toestemming kan worden gegeven om die situatie voort te laten bestaan. De vice president (of iemand in een equivalente internationale functie) zal tijdig een volledig verslag indienen bij de Senior Vice President van Human Resources, bij de Senior Vice President en bij de centrale ondernemingsraad. Zij zullen de aanbeveling beoordelen en goedkeuren of afkeuren en alle acties ondernemen die zij verder noodzakelijk vinden. In geval van een daadwerkelijk of potentieel geval van tegengestelde belangen, waarbij een vice president of een hogere functionaris betrokken is (of iemand in een equivalente internationale functie) of iemand van de financiële of administratieve directie, zal de betreffende persoon een gedetailleerd rapport indienen bij de Director van Internal Audit en bij de Senior Vice President en de centrale ondernemingsraad. Zij zullen tijdens of vóór de eerstvolgende geplande vergadering een rapport en een aanbeveling indienen bij het Audit Committee van de directieraad (Board of Directors). Het Audit Committee zal vaststellen of er daadwerkelijk sprake is van tegengestelde belangen, hoe het wordt aangepakt en of het openbaar wordt gemaakt. In geval van een executive, die niet in een financiële of administratieve functie werkt, zal het rapport worden voorgelegd aan het Governance and Nominating Committee van de directieraad. Het kan tevens noodzakelijk zijn een dergelijk geval te melden aan de aandeelhouders van het bedrijf.

Entertainment en geschenken

V. Een wederverkoper wil mij en diverse andere leden van mijn afdeling uitnodigen voor een diner en een hockeywedstrijd. Is dat gepast?

A. Ja, onder bepaalde omstandigheden kan dit geoorloofd zijn, maar er zijn beperkingen. Maaltijden en entertainment moeten een redelijk zakelijk doel dienen, zoals een zakelijke bespreking en het opbouwen van een relatie en moeten rechtstreeks gerelateerd zijn aan de zakelijke activiteiten van het bedrijf. Dit omvat het entertainen van of geëntertaind worden door bestaande of potentiële wederverkopers, klanten, sollicitanten en hun echtgenoten, wanneer uw verantwoordelijkheden het voor u zinvol maken om een zakelijke relaties te onderhouden of te starten. De aard, de locatie en de kosten voor het entertainment of de maaltijd moeten gepast zijn voor de betreffende zakelijke situatie. Zeer uitgebreide en overdadige evenementen, entertainment of maaltijden mogen niet worden geaccepteerd en zullen niet worden vergoed, wanneer zij aan anderen worden aangeboden. De klanten, wederverkopers of potentiële werknemers moeten bij het entertainment aanwezig zijn om het te laten gelden als een gerechtvaardigde zakelijke uitgave.

V. Tijdens het vakantie seizoen hebben velen in onze afdeling dozen fruit, snoep, koekjes etc. gekregen van bedrijven. Kunnen wij deze geschenken accepteren?

A. Over het algemeen wel. Geschenken bederfelijke goederen met een beperkte waarde kunnen worden behandeld als geschenken voor de afdeling. Non-food geschenken van bedrijven en professionele firma's die een waarde van meer dan \$300,- vertegenwoordigen (of de toepasselijke plaatselijke limiet, indien die lager is) mogen door geen enkele Tech Data medewerkers worden geaccepteerd. Wanneer wederverkopers/leveranciers producten aan Tech Data willen schenken, dan moet de ontvangende afdeling het bedrijfsbeleid of het plaatselijke afdelingsbeleid opvolgen (waarbij de strengste van beide mogelijkheden geldt). Geschenken producten zijn geen eigendom van enig individu, maar mogen wel worden verdeeld onder de medewerkers voor promotionele doeleinden of als 'aanmoedigingspremie'. Het weggeven van zakelijke cadeaus wordt afgeraden, maar kan eventueel als gepast worden beschouwd. Elk cadeau van \$300 (of de toepasselijke plaatselijke limiet, indien die lager is) of méér vereist de goedkeuring van een manager.

Normen en beleidslijnen

Discriminatie en pesten/lastigvallen

V. Wat moet ik doen, wanneer ik vind dat ik wordt gediscrimineerd?

A. Meld het. Wanneer u van mening bent dat men u of een collega discrimineert, dan moet u dat onmiddellijk melden bij uw manager/supervisor, uw Human Resources afdeling of uw ethische adviseur.

V. Naast mij zit een medewerker die seksueel getinte plaatjes als screensaver gebruikt. IK voel mij daar ongemakkelijk bij. Wat kan ik daaraan doen?

A. Dergelijke afbeeldingen worden bij Tech Data als ongepast beschouwd. Wanneer u regelmatig met seksueel getinte gedragingen of uitspraken wordt geconfronteerd, moet u de persoon in kwestie daarmee confronteren en hem/haar vertellen dat dat niet wordt gewaardeerd. Wanneer u zich er ongemakkelijk bij voelt of het niet lukt om een einde te maken aan dergelijk gedrag, dan moet u het melden bij uw supervisor, manager, Human Resources afdeling of ethische adviseur.

V. Kan het Tech Data beleid gelijke kansen op werk bieden in delen van de wereld waar religies of gewoontes leiden tot discriminatie op basis van ras, huidskleur, geslacht of geloofsovertuiging?

A. Het beleid van Tech Data is wereldwijd gericht op de toepassing van het beginsel van gelijke kansen op werk en promotie, tenzij de wetgeving dergelijke handelwijzen uitdrukkelijk verbiedt. Wanneer plaatselijke gewoontes of religieuze overtuigingen meer beperkingen opleggen dan de wetgeving vereist, dan kunnen de beginselen allen met toestemming op concernniveau in overweging worden genomen.

Buitenlandse betalingen

V. Ik heb gehoord dat overheidsfunctionarissen in bepaalde landen waar Tech Data zaken doet verwachten dat zij worden betaald “om de dingen voor elkaar te krijgen”. Zijn dergelijke betalingen toegestaan onder de Ethische Gedragscode?

A. Nee. De Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de wetten van veel andere landen verbieden het betalen van smeergeld aan overheidsfunctionarissen om werk te krijgen of te houden. Het is tevens illegaal om een tussenpersoon te gebruiken voor dergelijke betalingen uit naam van het bedrijf. Er is een zeer beperkte uitzondering onder de FCPA in de vorm van betaling van kleine bedragen onder de noemer “faciliterende betalingen,” maar die kan indruisen tegen plaatselijke wetgevingen, ook wanneer het onder de FCPA niet illegaal is. Raadpleeg altijd de financiële of juridische afdeling, voordat u betalingen verricht.

Verzekerde baan

V. Kan mij worden gevraagd om een drugs- of alcoholtest te ondergaan, terwijl ik aan het werk ben?

A. Ja. Onder bepaalde omstandigheden – en in overeenstemming met de toepasselijke plaatselijke wetgeving – kan men u verzoeken om u te onderwerpen aan een test, terwijl u zich op het terrein van het bedrijf bevindt. Dit kan gebeuren wanneer er aanleiding is om op grond van uw gedrag of uw slechte werkperformance aan te nemen dat u onder de invloed bent van alcohol of drugs. In bepaalde met name genoemde gevaarlijke functies kan men onderworpen zijn aan onaangekondigde controles zonder directe aanleiding. Alle tests moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten.

Q. Een collega heeft tijdens het werk letsel opgelopen. Ik was er toevallig getuige van en ik weet dat de collega tijdens de lunch vlak voor het ongeluk heeft gedronken. Moet ik vertellen wat ik weet of ben ik dan niet loyaal naar mijn collega?

A. Ja, u moet het melden. Anders komen niet alle feiten boven water. Misschien heeft uw collega een drankprobleem en heeft hij hulp nodig.

Medewerkers worden niet alleen aangemoedigd, maar hebben ook de plicht om inbreuken en vermoedelijke inbreuken op de Ethische gedragscode aan de daarvoor aangewezen partijen te melden. Wellicht heeft u vragen over de gedragscode, de daarin opgenomen normen of de werkingwijze van dit programma. Het bedrijf heeft gezorgd voor een aantal mogelijkheden om inbreuken en vermoedelijke inbreuken op de code te melden en om vragen over de code, het desbetreffende beleid en de toepasselijke wetten te beantwoorden. Daartoe behoren,

- Uw supervisor/manager
- Human Resources
- Internal Audit
- De juridische afdeling
- Uw adviseur voor ethische vraagstukken
- De Ethics and Compliance manager of directeur
- “*Vraag het Bob Dutkowsky*” op TDNet
- De “Open Up” formulieren
- De “Ethische Hotline.”



Ethische Hotline 0 800 225 5288* - 1 866 833 8442
Ethics and Compliance Coördinator Europa +49 (0)89 7427 3292
Ethics and Compliance Director USA +1-727-538-5854

*AT&T plaatselijk toegangsnummer