



Politik vedrørende gaver, underholdning og sponserede rejser

Hvad er en firmagave?

Det bør overvejes, om en firmagave er hensigtsmæssig; specielt i forbindelse med en mulig interessekonflikt og upassende personlig vinding. Firmagaven repræsenterer en potentiel interessekonflikt, fordi den muligvis kan underminere ens dømmekraft til at handle i Tech Datas bedste interesse.

Firmagaver bør fortolkes så bredt som muligt og bør omfatte alt af værdi, der gives eller modtages på baggrund af en forretningsforbindelse, hvor modtageren ikke betaler den reelle markedsværdi. Firmagaver kan f.eks. omfatte produkter, måltider, tjenesteydelser, billetter til underholdning, golfbetaling, rejser (hvor omkostningerne er betalt), rabatter (der ikke gælder generelt), eller kunstgenstande.

Formålet med firmagaver er at skabe og bibeholde et godt og værdifuldt forhold til sine forretningsforbindelser, og udvekslingen af firmagaver er normal og passende inden for rimelige grænser. Tech Data tillader generelt firmagaver, der gives og modtages i overensstemmelse med gavens beskaffenhed og prisgrænser, som gennemgås regelmæssigt af topledelsen og bestyrelsen. Denne standard tager både sigte på at være fleksibel for at imødekomme sædvane og kutyme, når selskabet gør forretninger over hele verden, og tilstrækkelig objektiv til at yde nyttig vejledning.

Hvad er ikke en firmagave?

Firmagaver omfatter ikke følgende – og derfor vedrører gavens værdimæssige begrænsning ikke:

- Gaver, måltider og underholdning, der ydes som følge af et personligt forhold. Dette vedrører de forhold, der opstod og/eller blev opretholdt uafhængigt af medarbejderens tilknytning til Tech Data.
- En præmie eller pris, der opnås som følge af en præstations- eller salgsfremmende foranstaltning, der tilbydes af en samarbejdspartner. Sådanne betalinger kan have mange former og ydes af mange grunde. Det vejledende princip er, at den salgsfremmende foranstaltning eller konkurrence skal annonceres på forhånd for præmien, der baseres på opnåelsen af bestemte mål. Selvom der ikke måske nok ikke gælder nogle begrænsninger for gaven, så er der muligvis tale om krav vedrørende indeholdt skat, der skal indberettes.

Egnede firmagaver:

Generelt bør enhver medarbejder overveje omhyggeligt, om det vil være passende at acceptere en firmagave, og hvordan modtagelsen af en sådan vil fremstå. Firmagavens værdi og beskaffenhed bør stå i et rimeligt forhold til de omstændigheder, hvorunder gaven gives eller modtages. Gaven bør forstærke Tech Datas forretningsforbindelse med giveren eller modtageren og ikke skabe en forpligtelse eller bibringe vanskeligheder. Gaven bør stemme overens med almindelig anerkendt praksis og sædvane og ikke krænke den anden part. Giverens eller modtagerens position bør svare til gavens værdi. Modtageren af en firmagave bør overveje giverens motiver samt hvordan andre, både uden for samt internt i Tech Data, vil opfatte gaven.

I almindelighed vil det være passende at modtage sjældne måltider samt billetter til sportsbegivenheder og underholdningsarrangementer, som en samarbejdspartner giver **og** som vært-samarbejdspartneren deltager i. Normen er, at måltidets, underholdningens eller arrangementets omkostninger bør stå i et rimeligt forhold til beliggenheden, medarbejderens position, samt arrangementets kontekst og beskaffenhed. Medarbejderen bør overveje, hvorvidt der er en nødvendig og gyldig forretningsmæssig grund til at deltage? Hvis måltidet eller arrangementet forekommer hyppigt, eller deres omkostninger er urimelige, så bør medarbejderen omgående indgive en rapport vedrørende interessekonflikten til personaleafdelingen.

Mad og drikkevarer, som indtages til et forretningsarrangement, eller uopfordrede salgsfremmende genstande med logoer eller reklamer, er acceptable. Sjældne firmagaver eller sportsbilletter, der har en detailværdi på mindre end \$300, og hvor samarbejdspartneren ikke er til stede, er acceptable.

Hvis gavens omkostninger skal tilbagebetales af Tech Data, skal de fulde omkostninger og modtagerens navn og forretningsmæssige tilknytning til Tech Data fastlægges. En medarbejder skal fortælle sin leder om firmagaver, som han har til hensigt at give.

I tvivlstilfælde skal gaven fremlægges, og vejledning skal søges vedrørende gavens modtagelse og den videre rådighed over gaven.

Det er aldrig tilladt at give eller modtage bestemte firmagaver og underholdning, herunder:

- Kontanter eller lignende, lån, værdipapirer
- Anstødelige, uanstændige eller ulovlige produkter eller tjenesteydelser
- Anmodning om en specifik gave
- Gaver, der gives umiddelbart forud for eller som en direkte reaktion på en gunstig forretningsbeslutning.
- Til enhver, der handler med direkte købeansvar
- I strid med modtagers eller givers kendte politik
- Forbudt ved lov eller bestemmelser, eller
- personer, der repræsenterer regeringen (med undtagelse af salgsfremmende gaver fra Tech Data, der er mindre værd end \$20).

Under følgende omstændigheder må en medarbejder acceptere en firmagave og behøver ikke indberette den:

- Sjældne firmagaver, der har en værdi af \$300 eller mindre eller et tilsvarende beløb i fremmed valuta (i det følgende "gavens prisgrænse").
- Let fordærvelige fødevarer eller drikkevarer som indtages til et forretningsarrangement, eller
- Forretningsrelaterede vareprøver, som enkeltvis eller samlet overstiger gavens prisgrænse, hvis de gives til de almindelige deltagere i et arrangement for hele industrien.

Under følgende omstændigheder må en medarbejder acceptere en firmagave, der overstiger gavens prisgrænse, men skal indberette den:

- En gave, der er et produkt, som Tech Data sælger eller kunne sælge, og som gives til medarbejderen til demonstration eller testformål, og som udlånes eller gives i overensstemmelse med firmaets politik vedrørende gaver og udlånte produkter, jfr. <http://tdnet.techdata.com/pm/GiftandLoanedProductPolicy.pdf>
- En gave, som medarbejderen accepterer på Tech Datas vegne, og som er egnet til at blive overdraget til en velgørende institution, der angives af selskabet. Hvor det er muligt, bør medarbejderen underrette giveren om, at selskabet har til hensigt at give genstanden til velgørenhed.
- En forretningspartner (sælger, leverandør, kunde, osv...) præsenterer en gave, som bliver en aktiv for Tech Data og som behandles i overensstemmelse med vores politik vedr. gaver og udlånte produkter.
- Hvis gaven koster mere end \$300,00, skal den ansatte tilbagebetale Tech Data det resterende beløb.

Accept og indberetning af arrangementer og rejser:

Medarbejderen må nu og da acceptere sponserede rejser af en leverandør eller kunde til en forretningsrelateret begivenhed. Dog skal rejsen forinden indberettes (som beskrevet i det efterfølgende) og godkendes skriftligt af en tilsynsførende.

Andre begrænsninger vedrørende gaver:

Foruden ovennævnte retningslinjer skal medarbejdere med direkte købeansvar være ekstra ansvarlige. Sådanne medarbejdere bør kun acceptere: Drikkevarer og måltider, der serveres til forretningsmiddage eller på rejser; salgsfremmende gaver, der kun har lille værdi. Ethvert tilbud om gaver, underholdning eller rejser bør indberettes til chefen for etik og overholdelse af gældende lov og regler (Director of Ethics and Compliance).

Gaver, betalinger eller alt af værdi fra en leverandør til den amerikanske regering med det formål uretmæssigt at opnå eller belønne gunstig behandling er forbudt og bør indberettes til chefen for etik og overholdelse af gældende lov og regler.

En gave til en ægtefælle eller et familiemedlem anses for at være en firmagave, når den gives som følge af en forretningsmæssig tilknytning til Tech Data. Sådanne gaver er underlagt den samme politik, der berører medarbejdere, og gælder både når firmagaverne gives og modtages.

Indberetning af firmagaver, arrangementer, måltider og selskabs-sponserede rejser, der overstiger gavens prisgrænse:

Såfremt du modtager eller giver en firmagave, som overstiger gavens prisgrænse, bør du tilvejebringe følgende informationer:

Beskriv gaven, arrangementet, godet eller situationen, hvor grænsen overstiges, herunder datoer, beliggenhed og deltagere.

Hvem betaler for godet eller arrangementet? Hvilke forretningsformål og resultater forventes arrangementet eller rejsen at medføre?

Hvilken tilknytning har vedkommende til Tech Data og dig?

Hvad er godets markedsværdi?

Indberet oplysningerne til koncernens personaleafdeling (HR).

